

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
udzielania zamówień  
publicznych o wartości  
nieprzekraczającej kwoty  
130.000 zł

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:** Gmina Budry, ul. Aleja Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry, powiat węgorzewski, woj. Warmińsko-mazurskie działający poprzez **Wójta Gminy Budry Pana Mariusza Molde**.

**zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:**

„Dostawy węgla kamiennego typu **EKOGROSZEK** do kotłowni Gminy Budry – Sezon grzewczy 2025r. – drugie półrocze.

**1. Opis przedmiotu zamówienia (w tym warunki płatności, okres gwarancji itp.)**

Dostawa węgla kamiennego typu **EKOGROSZEK** w ilości: 24 ton – Workowany, gatunek I w stanie suchym, niesiekalny, granulacja 5-25mm, kaloryczność 25-27 MJ/kg, zawartość popiołu w stanie roboczym do 10 %, zawartość siarki do 0,8%. Płatność 30 dni od dostawy i wystawienia faktury VAT. Dostawa jednorazowa lub inna w zależności od tonażu pojazdu na łączną ilość **24 ton**.

**2. Kryteria wyboru ofert**

(cena - 90%, jakość - 10%).

**3. Warunki realizacji zamówienia**

Dostawy węgla kamiennego typu **EKOGROSZEK** do kotłowni **Gminy Budry** – Sezon grzewczy 2025r. – II półrocze. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do **31 października 2025r.** Wykonawca gwarantuje stałość ceny netto i brutto przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia bez względu na wysokość jego wartości rynkowej, wysokość stawek podatku VAT i akcyzy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT Wykonawca w celu zapewnienia ceny z przetargu zobowiązany jest do obniżenia ceny netto.

**4. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:**

posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie niezbędną do realizacji zamówienia, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.

**5. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) inne: o ile wystąpią

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;

3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;

4) Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

5) Cena podana przez wykonawcę nie może ulec podwyższeniu przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

#### **7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia **18 lipiec 2025r., do godz. 10<sup>00</sup>** (liczy się termin wpływu oferty) w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Budrach**, Aleja Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry pok. nr 4 sekretariat lub przesać pocztą, kurierem lub elektronicznie poprzez e-mail na adres [ug@budry.pl](mailto:ug@budry.pl).

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty (w przypadku formy pisemnej):**

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 2) Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.
- 4) Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy, które Wykonawca winien dołączyć do oferty celem udokumentowania prawa do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia.
- 5) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 6) Oferty powinny być jednoznaczne.
- 7) Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
- 9) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów.

#### **9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **18 lipiec 2025 r., o godz. 10<sup>05</sup>** w siedzibie zamawiającego.

#### **10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są :**

- 1). Mateusz Szczygiel – Podinspektor UG Budry, tel. 87-427-80-03 wew. 40
- 2). Tadeusz Łyczewski – Inspektor UG Budry, tel. 87-427-80-03 wew. 38

#### **11. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Budry, dnia 02.07.2025r.

Wójt Gminy Budry  
Mariusz Molda

(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. formularz oferty

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy