Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł

............................................................................

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### NIP\*): ....................................................

REGON\*):.............................................

Tel/fax.\*): .............................................

adres e – mail\*): ....................................

### OFERTA

**Zamawiający**:

**Gmina Budry**

**Al. Wojska Polskiego 27**

**11-606 Budry**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.12.2022 r. prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych na:

„.***Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Budry do placówek oświatowych
w okresie 01.01.2023 r. – 30.06.2023 r.*** ”

Ja/My, niżej podpisany/i ....................................................................................................................................................,

działając w imieniu i na rzecz: ....................................................................................................................................................,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cenę usługi za 1 km dowozu brutto : ………………………………...zł**

**/słownie brutto/ ………………………………………………………………………………..**

2. Termin realizacji zamówienia ***01.01.2023 r. – 30.06.2023 r.*** ”

~~3. Okres gwarancji:……………………………………………….........~~

4.Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizacje zamówienia.

8. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

9.Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

10. Inne ustalenia:……………………………………………………………………………..

11. Osoba do kontaktu………………………………………………………………………….

Załączniki do oferty:

- ………………………………………….

…………………. dnia …………………..

 .......................................................................................

 /Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

 do podpisywania oferty/

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy