Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł

GK.7021.FOGR.2.2021

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:** **Gmina Budry, Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry**

**zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:**

**„Modernizacja drogi gminnej nr 131048N Budry – Bogumiły długości 1,2 km”**

(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

**1. Opis przedmiotu zamówienia (w tym warunki płatności, okres gwarancji itp.)**

Zmówienie przewiduje wykonanie nowej nawierzchni jezdni , poszerzenie jezdni do 4,0 m, odwodnienie korpusu drogowego oraz wymianę uszkodzonego przepustu drogowego.

Zakres robót obejmuje wykonanie

* **Dostawy kruszywa 0-31,5mm z domieszką kruszywa łamanego i wykonanie nawierzchni jezdni o warstwie po zagęszczeniu 10cm x szerokości jezdni 4.0 m na odcinku długości 750 mb.**
* Poszerzenie jezdni pasem 0,7m obustronnie poprzez zebranie skarp i poboczy dróg na odcinku 1000 mb
* Odwodnienia drogi poprzez wykonanie rowów przydrożnych łącznej długości 280 mb
* Wykonanie wymiany przepustu drogowego średnicy 40 cm długości 5 mb z PEHD.

Szczegółowy zakres robót przedstawia przedmiar robót stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia oraz dokumentacja projektowa.

**2. Kryteria wyboru ofert**

(cena - 100%, )

**3. Warunki realizacji zamówienia**

Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 10.09.2021r. Wymagany okres gwarancji: 12 m-cy od daty odbioru robót.

**4. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:** *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie niezbędną do realizacji zamówienia, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.*

**5. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe składa następujące dokumenty:**

1) formularz oferty wg załączonego wzoru,

2) inne: zaparafowany projekt umowy

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

1) wartość określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;

2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;

3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;

4) Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

5) Cena podana przez wykonawcę nie może ulec podwyższeniu przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia **21.07.2021 do godz. 10.00** (liczy się termin wpływu oferty) w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Budrach, Aleja Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry pok. nr 4 sekretariat lub przesłać pocztą, kurierem (jeżeli w inny sposób np e-mailem : ug@budry.pl

**8. Opis sposobu przygotowania oferty (w przypadku formy pisemnej):**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
3. Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.
4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy, które Wykonawca winien dołączyć do oferty celem udokumentowania prawa do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia.
5. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferty powinny być jednoznaczne.
7. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
9. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.07.2021 do godz. 10.10** w siedzibie zamawiającego.

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są** :

1)Bogdan Maczuga i Tadeusz Łyczewski – Inspektorzy UG Budry tel. 87 4278 003.

(imię i nazwisko, nr tel.)

**11. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

 ........................................................................................

 (data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. formularz oferty
2. projekt umowy
3. przedmiar i wzór kosztorysu ofertowego

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy