Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł

Znak sprawy: GK.7033.OP.1.2021

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:** Gmina Budry, Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry

**zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:**

Wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej inwestycji pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Budry – Etap III”

**1. Opis przedmiotu zamówienia (w tym warunki płatności, okres gwarancji itp)**

Zamówienie obejmuje wykonanie projektów budowlanych 78 szt przydomowych oczyszczalni ścieków (POŚ) dla budynków mieszkalnych na terenie Gminy Budry. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,odpowiadać normie EN 12566-3 lub nowszej oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 roku (Dz.U. nr 137, poz. 984) . Zasada działania POŚ opierać się powinna na układzie niskoobciążonego osadu czynnego stabilizowanego w warunkach tlenowych i beztlenowych z równoczesną redukcją związków biogennych działającą z wykorzystaniem SBR – biologicznego reaktora sekwencyjnego . Mechaniczno – biologiczne oczyszczalnie ścieków przeznaczone mają być do odbioru i oczyszczania ścieków bytowo – gospodarczych w ilości 0,6 – 0,9 m3/dobę z odprowadzeniem, ścieków oczyszczonych do gruntu poprzez system tunelowego rozsączania , drenaż rozsączający lub studnię chłonną.

**2. Kryteria wyboru ofert**

(cena - 100%, )

**3. Warunki realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 02 listopad 2021r. Wymagany okres gwarancji: **- nie dotyczy. Zamówienie powinno być zakończone złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.**

**4. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:** *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie niezbędną do realizacji zamówienia, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.*

**5. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe składa następujące dokumenty:**

1) formularz oferty z kosztorysem ofertowym wg załączonego wzoru,

2) zaakceptowany projekt umowy.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

1) wartość określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;

2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;

3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;

4) Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

5) Cena podana przez wykonawcę nie może ulec podwyższeniu przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia **05.07.2021r , do godz. 10,00** (liczy się termin wpływu oferty) w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Budrach, Aleja Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry pok. nr 4 sekretariat lub przesłać pocztą, kurierem (jeżeli w inny sposób np e-mailem, faksem wpisać adres e-mail, faks)

**8. Opis sposobu przygotowania oferty (w przypadku formy pisemnej):**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
3. Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.
4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy, które Wykonawca winien dołączyć do oferty celem udokumentowania prawa do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia.
5. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferty powinny być jednoznaczne.
7. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
9. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu dnia **05.07.2021r , do godz. 10.10 w**  siedzibie zamawiającego.

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są** :

1. Bogdan Maczuga – Inspektor UG Budry

2. Tadeusz Łyczewski – Inspektor UG Budry tel. 87 4278003

(imię i nazwisko, nr tel.)

**11. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

........................................................................................

(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. formularz oferty
2. projekt umowy
3. ………………….

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy