**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Gmina Budry, Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą**: „Zakup sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na Lata 2014-2020, Zdalna Szkoła +”

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup 18 sztuk Laptopów do nauki zdalnej, 18 szt. myszy komputerowych przewodowych, 6szt. napędów optycznych zewnętrznych, przewodowych. Sprzęt musi być fabrycznie nowy.

* 1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj sprzętu | Liczba sztuk | Minimalne parametry sprzętu |
| Laptop | 18 | Procesor minimum: Intel Celeron, Intel Core i3, AMD Ryzen 5. Maksimum: Intel Core i5, AMD Ryzen 7. Pamięć RAM 8 GB. Karta graficzna wbudowana. Kamera wbudowana w ramkę ekranu. Dysk twardy SSD min. 240 GB. Przekątna ekranu 15,6”. Klawiatura QWERTY. Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac. System operacyjny: Windows 10 lub równoważny |
| Mysz komputerowa | 18 | Mysz komputerowa optyczna, przewodowa, liczba przycisków 3, typ podłączenia USB |
| Napęd optyczny | 6 | Rodzaj napędu: nagrywarka DVD. Typ napędu: zewnętrzny, wyposażony w kabel połączeniowy. Typ podłączenia: USB. |

**2. Kryteria wyboru ofert**

cena - 100%

**3. Warunki realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.** Wymagany okres gwarancji: **24 miesiące**.

**4. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:** *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie niezbędną do realizacji zamówienia, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.*

**5. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe składa następujące dokumenty:**

1) formularz oferty wg załączonego wzoru,

2) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

1) wartość łączną określoną w oparciu o przedmiot zamówienia wynikającą z niniejszego zapytania ofertowego;

2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;

3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, oraz słownie;

4) Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

5) Cena podana przez wykonawcę nie może ulec podwyższeniu przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia **21.09.2020 r , do godz. 12.00**, (liczy się termin wpływu oferty) w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Budrach, Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry, pok. nr 4, sekretariat lub przesłać pocztą, kurierem.

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na Lata 2014-2020, Zdalna Szkoła +”.
2. Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
3. Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.
4. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy, które Wykonawca winien dołączyć do oferty celem udokumentowania prawa do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia.
5. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta powinna być jednoznaczna.
7. Wykonawca składa ofertę w formie oryginału.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.09.2020 r , do godz. 12.05** w siedzibie Zamawiającego.

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są**:

1) Grzegorz Pietrusiewicz, Tadeusz Łyczewski – tel. 87 4278 003

**11. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zapytanie ofertowe prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

........................................................................................

(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. formularz oferty
2. projekt umowy