**WZÓR OFERTY**

**Zamawiający**:

Gmina Budry

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11.09.2020 r. prowadzone z uwzględnieniem kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na:

„**Zakup sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na Lata 2014-2020, Zdalna Szkoła +**”

Ja/My, niżej podpisany/i ........................................................................................................................................................,

działając w imieniu i na rzecz: ........................................................................................................................................................,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj sprzętu | Liczba sztuk | Parametry oferowanego sprzętu | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
| Laptop | 18 | Marka: ………………………………………………..  Model: ………………………………………………..  Procesor:……………………………………………..  System operacyjny: …………………………….. |  |  |
| Mysz komputerowa | 18 | Marka: ………………………………………………..  Model: ……………………………………………….. |  |  |
| Napęd optyczny | 6 | Marka: ………………………………………………..  Model: ……………………………………………….. |  |  |

Łącznie brutto: ………………………………...zł w tym …….% VAT

/słownie brutto/ ………………………………………………………………………………..

2. Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

3. Okres gwarancji: **24 miesiące**

4.Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy  
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizacje zamówienia.

8. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

9.Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

10. Oświadczam, iż parametry oferowanego sprzętu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

11. Osoba do kontaktu ……………………………………… tel………………… e-mail……………….

Załączniki do oferty:

………………………………………………

…………………. dnia …………………..

.............................................................

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do podpisywania oferty/

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy