

ZARZĄDZENIE NR 24 /2019

WÓJTA GMINY BUDRY

z dnia 2 lipca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.1)) i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z póź. zm.) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.**

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołania przez Wójta Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE KONKURSU

Do konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

§ 1 . Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieukaranie karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku (**własne oświadczenie**),
6. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia, preferowane kierunki: administracja, polityka społeczna, socjologia, praca socjalna,
7. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
8. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.),
9. nieposzlakowana opinia.

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

§ 2. Wymagania dodatkowe będące przedmiotem oceny:

1. bardzo dobra znajomość przepisów, w szczególności:
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
 - ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - kodeksu pracy,
2. posiadanie koncepcji funkcjonowania jednostki
3. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową zakładu,
4. oczekiwane doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku,
5. doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,

6. wysoka kultura osobista, obowiązkowość, dyspozycyjność,
7. doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników,
8. mile widziane referencje,
9. wysoka odporność na stres.
10. umiejętność obsługi komputera,
11. Prawo jazdy kat. B.

§ 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

1. Kierowanie Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Budrach i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. Zarządzanie majątkiem jednostki,
3. Składanie oświadczeń woli i dokonywanie czynności prawnych związanych z wykonywaniem zadań statutowych jednostki i innych przewidzianych przepisami prawa,
4. Działania z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na wykonywanie zadań, w tym środków z UE,
5. Przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów na Komisje i Sesje Rady Gminy,
6. Organizowanie obsługi administracyjnej GOPS,
7. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania świadczeń na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Budry, Rady Gminy.
8. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w pozostałych sprawach przekazanych do prowadzenia Ośrodkowi.
9. Organizowanie pracy socjalnej dla wspierania osób i rodzin w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych,
10. Prowadzenie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
11. Opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
12. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
13. Udzielanie pomocy i prowadzenie programów zapobiegających wykluczeniu społecznemu,
14. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań społecznych.
15. Informowanie Wójta Gminy Budry o bieżącej działalności jednostki,
16. Przygotowywanie dla potrzeb Wójta sprawozdań, ocen, analiz z zakresu powierzonych zadań.

§ 4. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Koncepcja funkcjonowania Gminnego ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach zawierający m.in. opis proponowanego przez kandydata:
 - a) sposobu organizacji i zarządzania GOPS,
 - b) działania z zakresu pozyskiwania środków finansowych (w tym środków z UE oraz innych mechanizmów pomocowych) na działalność GOPS;
2. Życiorys zawodowy z wyszczególnieniem stażu pracy oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem ukończonych szkół i uczelni;
3. List motywacyjny;
4. Kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplomu ukończenia studiów wyższych),
 - b) staż pracy (np. świadectwo pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.);

5. **Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej** się o zatrudnienie;
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1458 z późn.zm);
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania funkcji kierowniczych.
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, z 4.05.2018 r. s. 1) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika.
11. Wszystkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana. W przypadku kopii dokumentów winny posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę; „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

§ 5. WARUNKI ZATRUDNIENIA.

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, która może zostać zawarta na czas określony,
2. Praca na stanowisku wymaga dyspozycyjności,
3. Charakter pracy: administracyjno- biurowy, wiąże się z obsługą mieszkańców i pracą w terenie i wyjazdami służbowymi, stanowisko wiąże się z koniecznością wykonywania pracy przy monitorze ekranowym pow. 4 godzin,
4. Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budrach - praca wykonywana jest na I piętrze budynku nieposiadającym windy.
5. Wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania , zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 15 maja 2018 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz zarządzeniem nr 19/2009 z dn. 10 czerwca 2009 r. Wójta Gminy Budry w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia Kierownika GOPS w Budrach.

§ 6 WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

§ 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i nr telefonu kontaktowego oraz z **dopiskiem „Konkurs na Kierownika GOPS w Budrach”**, należy składać
w terminie do 19 lipca 2019 r.: do godz. 15.00,

1) w sekretariacie Urzędu Gminy w Budrach , Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry
do godz. 15.00,

lub

2) korespondencyjnie na adres: Urzędu Gminy w Budrach , Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry.

2. O zachowaniu terminu decyduje data **rzeczywistego wpływu** oferty do Urzędu Gminy w Budrach. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
- II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

4. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

5. Informacja o wynikach naboru, po jego zakończeniu podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Budrach.

6. Wybrany kandydat podejmujący zatrudnienie zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o niekaralności.

7. Wybrany kandydat zatrudniony na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy może zostać skierowany do odbycia służby przygotowawczej , która kończy się egzaminem.

8. Kandydaci , którzy nie zostaną wybrani mogą odebrać dokumenty w okresie do 3 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru w sekretariacie Urzędu. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone po upływie określonego terminu przy czym dokumenty złożone w oryginale będą odsyłane na adres podany przez kandydata.

9. Wójt Gminy Budry zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

§ 8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Budry (Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry, telefon kontaktowy: 87 427 80 03).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na kierownika GOPS w Budrach.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c) ww. Rozporządzenia. Odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest nie dopuszczenie do udziału w konkursie.

7. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.