

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie „Szkolna rewolucja w gminie Budry”

§ 1

INFORMACJE OGOLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie „Szkolna rewolucja w gminie Budry”
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa: RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki; Działanie: RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.
1. Projekt realizowany jest w ramach umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim w Olsztynie. Nr umowy: RPWM.02.02.01-28-0087/16-00.
2. Realizatorem projektu jest Gmina Budry.
3. Komisja rekrutacyjna składa się z koordynatorów szkolnych projektu tj. Dyrektorów szkół.
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Budry, Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry.

§ 2

CEL I ZAKRES WSPARCIA

Projekt ma na celu poprawę efektywności i jakości kształcenia ogólnego w Gminnym Gimnazjum w Budrach z siedzibą w Więckach, Szkole Podstawowej w Sobiechach i Szkole Podstawowej w Budrach w okresie od 01.02.2017 r.- 31.01.2019 r. poprzez realizację następujących zadań: kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy tj. matematyczno-przyrodniczych, ICT, językowych i oraz właściwych postaw społecznych tj. kreatywność, innowacyjność i praca zespołowa . Indywidualizacja podejścia do ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez realizację dla nich zajęć pozalekcyjnych oraz podnoszenie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli, doposażenie szkół w sprzęt ICT.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2017 r. do 31.01.2019 r. w
 - Gminnym Gimnazjum w Budrach z siedzibą w Więckach;
 - Szkole Podstawowej w Sobiechach;
 - Szkole Podstawowej w Budrach;
2. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla nauczycieli:
 - **Studia podyplomowe z zakresu oligofrenopedagogiki- 2 osoby – nauczyciele gimnazjum;**
 - **Studia z zakresu logopedii- 1 osoba – nauczyciele SP w Budrach ;**
 - **Warsztaty rozwijające kompetencje kluczowe i społeczne w wymiarze 32 h/gr - 1 gr. 16 osób;**
 - **Innowacyjne metody w nauczaniu klas I-III - 16h/gr - 1 gr.- 8 osób;**
 - **Metody rozwijania myślenia matematycznego u uczniów na lekcjach matematyki - 16h/gr – 1 gr. – 6 osób,**



- **Rodzaje i uwarunkowania trudności szkolnych w nauce jęz. obcych -16/gr**
- 1 gr.- 6 osób;
- **Szkolenie ICT- zajęcia z zakresu wykorzystania TIK do przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych- 48h/gr - 3 gr. - wszyscy nauczyciele;**

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych łącznie 6 uczestników i 22 uczestniczki;
3 . Szkolenia będą odbywać się w okresie marzec – czerwiec 2017 zgodnie z harmonogramem szkoleń zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do projektu mogą przystąpić osoby, które spełniają łącznie na dzień rekrutacji następujące kryteria:
 - Należą do grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie tj. są nauczycielami szkół prowadzonych przez gminę Budry ;
 - Z dokształcania poprzez udział w studiach podyplomowych mogą skorzystać tylko ci nauczyciele, którzy nie korzystali z dokształcania tego typu minimum 2 lata wstecz (deklaracja na formularzu zgłoszenia);
 - Po zakończonym wsparciu będą wykorzystywać wiedzę i umiejętności podczas prowadzonych obowiązkowych zajęć dydaktycznych;
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryterium w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu jest wypełnienie i złożenie w sekretariacie szkoły wymaganego kompletu dokumentów tj. deklaracji uczestnictwa w projekcie .
3. Z nauczycielem korzystającym z dokształcania w formie studiów podyplomowych będzie podpisana dodatkowa umowa.
4. Ogłoszenie o rekrutacji będzie umieszczone na tablicy ogłoszeń w danej szkole przez okres najmniej 7 dni.
5. Informacje o projekcie oraz formularze zgłoszeniowe dostępne są w sekretariacie danej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce projekt oraz na www.bib.budry.pl.
6. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach - plakaty, rozmowy bezpośrednie, Internet, spotkania z radami pedagogicznymi). Celem jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników.

§ 4

REKRUTACJA

1. Rekrutację w szkołach prowadzą szkolni koordynatorzy - Dyrektorzy Szkół.
2. **Rekrutacja uczestników na studia podyplomowe będzie prowadzona w okresie 20- 27 luty 2017 r.**
3. **Rekrutacja uczestników na szkolenie dla nauczycieli opisane § 2 pkt. 2 będzie prowadzona w okresie 1 – 8 marzec 2017 r.**
4. Deklaracje uczestnictwa kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. w w/w terminach.

5. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
7. Do udziału w projekcie uprawnieni są nauczyciele ze szkół prowadzonych przez gminę Budry.
8. Deklarację uczestnictwa każdy kandydat złoży w sekretariacie szkoły, w której jest nauczycielem. Nauczyciele, którzy pracują w kilku szkołach deklarację składają tylko w jednej wybranej szkole.
9. Na zajęcia będą rekrutowani nauczyciele zgodnie ze zdiagnozowanymi w każdej ze szkół ich indywidualnymi potrzebami, zainteresowaniami i predyspozycjami;
10. Z dokształcania poprzez udział w studiach podyplomowych mogą skorzystać tylko ci nauczyciele, którzy nie korzystali z dokształcania tego typu minimum 2 lata wstecz (deklaracja na formularzu zgłoszenia).
11. Koordynator szkolny przedstawia Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji w poszczególnych szkołach zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
12. Komisja Rekrutacyjna działa dla trzech szkół, działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
13. Z posiedzenia Komisji zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa. W przypadku nie zrekrutowania zakładanej liczby osób, wnioskodawca przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
14. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności formy doskonalenia dla nauczyciela, odpowiednio do jego stanowiska pracy i określa w dokumencie zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) Zaangażowanie w prowadzenie zajęć dla uczniów w ramach projektu „Szkolna Rewolucja w gminie Budry”

Dyrektor zaznacza w dokumencie zgłoszeniowym nauczyciela, czy jest zaangażowany w prowadzenie zajęć w ramach projektu „Szkolna rewolucja w Gminie Budry”.

Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- nauczyciel/nauczycielka prowadzi/ będzie prowadził/a zajęcia - **4 pkt.**
- nauczyciel / nauczycielka nie prowadzi/nie będzie prowadził/a zajęć – **0 pkt.**

c) Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel/nauczycielka (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**



-jeśli brak uzasadnienia– **0 pkt.**

15. W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
16. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.
17. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor szkoły powiadamia nauczyciela.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w projekcie: „Szkolna rewolucja w gminie Budry ” w formie i zakresie przypisanym do danego rodzaju zajęć;
- 2) korzystania z sal, wyposażenia, pomocy dydaktycznych będących własnością szkół, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi, w zakresie przypisanym do danego rodzaju zajęć;
- 3) wykorzystania narzędzia ICT (które zostaną zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkół) we wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów.
- 4) Każdy uczestnik w związku z niepełnosprawnością ma prawo zgłosić specjalne potrzeby związane z uczestnictwem w projekcie wynikające z dysfunkcji uczestnika projektu, barier otoczenia, charakteru usługi w projekcie i skorzystać z prawa racjonalnych usprawnień.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) rzetelnego uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności; regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
- 3) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się tylko usprawiedliwione nieobecności;
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych zajęć oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;
- 5) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu (w tym udostępniania własnego wizerunku).

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy.



2. Realizator projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi 20% swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny i składa ją w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio u szkolnego koordynatora .
5. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w niniejszym regulaminie,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) zakończenia pracy w szkole,
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane Koordynatora projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Budrach w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, na stronie www.bib.budry.pl oraz na stronach internetowych szkół.

Załączniki do regulaminu :

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa.
2. Załącznik nr 2 – Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
3. Załącznik nr 3 – Ogłoszenie o rekrutacji.