Załącznik nr 1

do Uchwały Nr LX/380/2023

Rady Gminy Budry

z dnia 13 listopada 2023 r.

**Program współpracy Gminy Budry z organizacjami pozarządowymi**

**oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

**I. Informacje ogólne**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. programie współpracy – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Budry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024;
3. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Budry;
5. gminie – rozumie się przez to Gminę Budry;
6. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Budrach;
7. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
8. komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

**II. Cele i ogólne postanowienia programu współpracy**

1. Celem głównym programu jest rozwój współpracy Gminy i organizacji w podejmowaniu wspólnych działań na rzecz definiowania i zaspokajania lokalnych potrzeb mieszkańców z wzajemnym poszanowaniem obowiązujących praw oraz wzmocnienie organizacji jako realizatorów zadań publicznych istotnych dla rozwoju lokalnego.
2. Cele szczegółowe programu współpracy to:
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
4. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
5. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
6. uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
7. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
8. Gmina Budry realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.
9. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Budry lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

**III. Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

1. Zasada pomocniczości – oznacza to, że Gmina podejmuje działania na rzecz organizacji i wspiera ich działalność w zakresie wyłącznie niezbędnym dla podniesienia efektywności działań na rzecz mieszkańców, nie wyręczając jednak tych organizacji i nie ograniczając ich samodzielności.
2. Zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

**IV**. **Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu powiatowego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

**V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Formy współpracy finansowej:

a) powierzenie zadania publicznego wraz z przekazaniem 100% kosztów całkowitych na realizację oferowanego zadania;

b) wspieranie zadania publicznego wraz z przekazaniem do 80% kosztów całkowitych na realizację oferowanego zadania;

c) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom (operator projektu), które zlecą wykonanie całości tego zadania realizatorom projektów, na zasadach i w trybie określonym w ofercie konkursowej oraz w umowie z operatorem projektu (regranting);

d) zakup usług w trybie zamówień publicznych nie wchodzących w zakres zadań pożytku publicznego oraz zadań, o których mowa w pkt 3, z wykorzystaniem klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;

b) udostępnianie lokalu i pomieszczeń będących własnością gminy;

c) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;

d) organizowanie, współorganizowanie konsultacji i szkoleń;

e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych i zagranicznych;

f) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

g) przystępowanie do partnerstw;

h) promocję podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**VI.** **Zadania priorytetowe na rok 2024**

Gmina Budry w roku 2024 będzie wspierała organizacje następujących zadań:

a) organizacja spotkań edukacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży;

b) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych;

c) organizacja imprez kulturalnych oraz promujących działania ekologiczne;

d) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

e) turystyka i krajoznawstwo;

f) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w ust. 4 w pkt 1-32a ustawy.

**VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i okres realizacji Programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2024.

2. Rada Gminy uchwalając budżet określa wysokość środków na realizację poszczególnych zadań.

3. W projekcie budżetu Gminy na 2024 r. zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w kwocie nie większej niż 10 000 zł.

4. Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

**VIII. Sposób i formy realizacji programu**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.

2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy, określi Wójt w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać w szczególności:

a) rodzaj zadania;

b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

c) zasady przyznawania dotacji;

d) terminy i warunki realizacji zadania;

e) termin składania ofert;

f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert;

g) informację o zadaniach i ich kosztach realizowanych w roku poprzednim;

h) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania, wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).

4. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budrach.

5. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu Gminy Budry składają wnioski do Wójta.

6. W ramach konkursu organizacja może złożyć maksymalnie trzy wnioski do obowiązującego programu współpracy.

7. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami:

a) merytoryczną zawartością projektu, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;

b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mających wpływ na jej rozwój;

c) kosztami projektu, w tym wysokością wkładu własnego wnioskodawcy, udziałem innych źródeł finansowania, strukturą wydatków;

d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania;

e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.

8. Opiniowanie wniosków przez Komisję następuje w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Wójta Gminy.

9. Wójta Gminy zapoznając się z opinią Komisji Konkursowej ostatecznie wybiera i zatwierdza w formie zarządzenia zadania do realizacji.

10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budrach.

11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

12. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w danym roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

13. W sytuacji, gdy pula przeznaczona na granty nie zostanie rozdysponowana w całości, możliwe jest ogłoszenie II edycji naboru.

**IX.** **Komisje konkursowe**

1. Wójt Gminy ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych wniosków.

2. W celu wyboru przedstawicieli organizacji do komisji, Wójt zaprasza organizacje do wskazania kandydatów na członków komisji opiniującej złożone oferty w ramach konkursów.

3. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Do składu komisji konkursowej Wójt powołuje osoby, o których mowa w ust. 2 za ich zgodą, spośród kandydatów wskazanych przez organizacje.

5. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego oraz Sekretarza.

6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;

b) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.

7. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.

8. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

9. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.

10. W procesie opiniowania ofert Komisja dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z ofertami złożonymi w konkursie;

b) weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym;

11. Z prac komisji sporządzony zostaje protokół zawierający co najmniej:

a) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;

12. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.

13. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

14. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym.

**X. Przepisy końcowe**

1. Informacja o przygotowywaniu programu współpracy zamieszczana jest na stronie BIP Urzędu Gminy w Budrach.

2. Wójt Gminy uruchamia procedurę konsultacji *Programu współpracy* w trybie i na zasadach określonych Uchwałą nr XLI/265/10 Rady Gminy w Budrach z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Budry, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji zamieszczane są na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy na rok 2024 zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale, o której mowa w ust. 2.

5. Uchwalony program współpracy na 2024 rok podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Sprawozdanie zawiera ocenę realizacji programu poprzez wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

a) ilość ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

b) ilość organizacji składających oferty;

c) ilość złożonych ofert;

d) ilość odrzuconych ofert;

e) ilość zawartych umów z organizacjami;

f) ilość unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami;

g) ilość ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;

h) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);

i) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.