

Program współpracy Gminy Budry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

I. Informacje ogólne

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) programie współpracy – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Budry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021;
- c) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Budry;
- e) gminie – rozumie się przez to Gminę Budry;
- f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Budrach;
- g) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- h) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

II. Cele i ogólne postanowienia programu współpracy

- 1. Celem głównym programu jest rozwój współpracy Gminy i organizacji w podejmowaniu wspólnych działań na rzecz definiowania i zaspokajania lokalnych potrzeb mieszkańców z wzajemnym poszanowaniem obowiązujących praw oraz wzmocnienie organizacji jako realizatorów zadań publicznych istotnych dla rozwoju lokalnego.
- 2. Cele szczegółowe programu współpracy to:
 - a) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - d) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
 - e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3. Gmina Budry realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2022.
- 4. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Budry lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

III. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

1. Zasada pomocniczości – oznacza to, że Gmina podejmuje działania na rzecz organizacji i wspiera ich działalność w zakresie wyłącznie niezbędnym dla podniesienia efektywności działań na rzecz mieszkańców, nie wyręczając jednak tych organizacji i nie ograniczając ich samodzielności.
2. Zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

IV. Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu powiatowego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Formy współpracy finansowej:
 - a) powierzenie zadania publicznego wraz z przekazaniem 100% kosztów całkowitych na realizację oferowanego zadania;
 - b) wspieranie zadania publicznego wraz z przekazaniem do 80% kosztów całkowitych na realizację oferowanego zadania;
 - c) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom (operator projektu), które zlecą wykonanie całości tego zadania realizatorom projektów, na zasadach i w trybie określonym w ofercie konkursowej oraz w umowie z operatorem projektu (regranting);
 - d) zakup usług w trybie zamówień publicznych nie wchodzących w zakres zadań pożytku publicznego oraz zadań, o których mowa w pkt 3, z wykorzystaniem klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
 - b) udostępnianie lokalu i pomieszczeń będących własnością gminy;
 - c) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - d) organizowanie, współorganizowanie konsultacji i szkoleń;
 - e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych i zagranicznych;
 - f) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - g) przystępowanie do partnerstw;
 - h) promocję podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VI. Zadania priorytetowe na rok 2022

Gmina Budry w roku 2022 będzie wspierała organizacje w realizacji, w szczególności następujących zadań:

- a) organizacja spotkań edukacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja imprez kulturalnych oraz promujących działania ekologiczne;
- d) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- e) turystyka i krajoznawstwo;
- f) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w ust. 4 w pkt 1-32a ustawy.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i okres realizacji Programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2022.
2. Rada Gminy uchwalając budżet określa wysokość środków na realizację poszczególnych zadań.
3. W projekcie budżetu Gminy na 2022 r. zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w kwocie nie większej niż 10 000 zł.
4. Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

VIII. Sposób i formy realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy, określi Wójt w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać w szczególności:
 - a) rodzaj zadania;
 - b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - c) zasady przyznawania dotacji;
 - d) terminy i warunki realizacji zadania;
 - e) termin składania ofert;
 - f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert;
 - g) informację o zadaniach i ich kosztach realizowanych w roku poprzednim;
 - h) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania, wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).
4. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budrach.
5. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu Gminy Budry składają wnioski do Wójta.
6. W ramach konkursu organizacja może złożyć maksymalnie trzy wnioski do obowiązującego programu współpracy.
9. Wstępnej oceny formalnej złożonych ofert dokonuje Pracownik Urzędu Gminy.
10. Ocena formalna ofert składa się z dwóch etapów:
 - a) etap I - ocena formalna według kryteriów, których niespełnienie skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty;
 - b) etap II – ocena formalna, z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.

11. Kryteria formalne obowiązujące w I etapie:

- a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;
- b) oferta została złożona na obowiązującym druku;
- c) oferta wypełniona jest komputerowo;
- d) oferta została złożona terminowo;
- e) zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.

12. Nie spełnienie jednego lub więcej kryteriów etapu I oceny formalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13. Kryteria formalne obowiązujące w II etapie:

- a) oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert;
- b) oferta jest wypełniona we wszystkich rubrykach;
- c) oferta nie zawiera błędów rachunkowych;
- d) oferta zawiera wymagany wkład własny;
- e) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- f) oferta i załączniki podpisane są przez uprawnione osoby.

14. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych w II etapie wzywa się zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków oferty, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

15. W przypadku uzupełnienia braków formalnych w przewidzianym terminie, oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej I i II etapu kierowana jest do Komisji Konkursowej.

16. Komisja Konkursowa weryfikuje oferty pod względem merytorycznym.

17. W przypadku zakwestionowania przez przynajmniej jednego członka Komisji Konkursowej prawidłowości oceny formalnej dokonanej przez Pracownika UG, oferta podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym przez Komisję. W przypadku pozytywnej oceny formalnej zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.

18. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami:

- a) merytoryczną zawartością projektu, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
- b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mających wpływ na jej rozwój;
- c) kosztami projektu, w tym wysokością wkładu własnego wnioskodawcy, udziałem innych źródeł finansowania, strukturą wydatków;
- d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania;
- e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.

19. Opiniowanie wniosków przez Komisję następuje w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Wójta Gminy.

20. Wójt Gminy zapoznając się z opinią Komisji Konkursowej ostatecznie wybiera i zatwierdza w formie zarządzenia zadania do realizacji.

21. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budrach.

22. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

23. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w danym roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

24. W sytuacji, gdy pula przeznaczona na granty nie zostanie rozdysponowana w całości, możliwe jest ogłoszenie II edycji naboru.

25. Na wniosek organizacji Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 1000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - c) wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy w trybie z pominięciem konkursu ofert nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.
26. W przypadku złożenia przez organizacje oferty uznając celowość realizacji zadania publicznego stosuje się postępowanie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IX. Komisje konkursowe

1. Wójt Gminy ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych wniosków.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli Wójta Gminy;
 - b) po jednym przedstawicielu wskazanym przez organizacje pozarządowe, mające siedzibę na terenie gminy Budry.
3. W celu wyboru przedstawicieli organizacji do komisji, Wójt zaprasza organizacje do wskazania kandydatów na członków komisji opiniującej złożone oferty w ramach konkursów.
4. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 2 lit. b zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. Do składu poszczególnych komisji Wójt powołuje osoby, o których mowa w ust. 2 lit. b za ich zgodą, spośród kandydatów wskazanych przez organizacje.
6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, zaproszone przez Przewodniczącego komisji.
7. Każdy członek komisji zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do jego wyłączenia z pracy komisji, określone w art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy.
8. Jeżeli komisja – na podstawie złożonych oświadczeń – ustali, że dany członek nie może uczestniczyć w pracach komisji, zostaje on całkowicie wyłączony z pracy komisji w przedmiotowym konkursie. W takim przypadku komisja obraduje w zmniejszonym składzie.
9. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego oraz Sekretarza.
10. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - b) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.
11. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
12. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.
13. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
14. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.
15. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
16. Obsługę techniczną i biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.
17. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu z co najmniej czterodniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną.
18. W procesie opiniowania ofert Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z ofertami złożonymi w konkursie;

- b) weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym;
 - c) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny za pomocą karty oceny;
 - d) przygotowuje listę ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z propozycją wysokości dotacji oraz ewentualnymi dodatkowymi uwagami.
19. Z prac komisji sporządzony zostaje protokół zawierający co najmniej:
- a) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
 - b) liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty;
 - c) wskazanie powodów odrzucenia oferty;
 - d) proponowane wysokości dotacji na powierzenie lub wsparcie realizacji danego zadania.
20. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
21. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
22. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.

X. Przepisy końcowe

1. Informacja o przygotowywaniu programu współpracy zamieszczana jest na stronie BIP Urzędu Gminy w Budrach.
2. Wójt Gminy uruchamia procedurę konsultacji *Programu współpracy* w trybie i na zasadach określonych Uchwałą nr XLI/265/10 Rady Gminy w Budrach z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Budry, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Wyniki konsultacji zamieszczane są na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy na rok 2022 zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale, o której mowa w ust. 2.
5. Uchwalony program współpracy na 2022 rok podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. W terminie do 31 maja 2022 roku zostanie przedstawiona Radzie Gminy Budry sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.
7. Sprawozdanie zawiera ocenę realizacji programu poprzez wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:
 - a) ilość ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) ilość organizacji składających oferty;
 - c) ilość złożonych ofert;
 - d) ilość odrzuconych ofert;
 - e) ilość zawartych umów z organizacjami;
 - f) ilość unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami;
 - g) ilość ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
 - h) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
 - i) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.