# Stanowiska w Urzędzie Gminy w Budrach

**Wójt Gminy Budry**

dr inż. Józef Markiewicz

Numer telefonu: 87 427 80 03, wewnętrzny: 14

## Zastępca Wójta

Anna Kowalewska

Numer telefonu: 87 427 80 03, wewnętrzny: 34

## Skarbnik

Elżbieta Iwona Rapita

Numer telefonu: 87 427 80 03, wewnętrzny: 30

## Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Anna Królik Kopczyk

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 41

**Zakres spraw:** Urząd Stanu Cywilnego, ewidencja ludności, dowody osobiste, rejestr wyborców.

## Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu oraz rady gminy

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 4

**Zakres spraw**: obsługa Rady Gminy, obsługa Komisji Rady Gminy, sprawy organizacyjne Urzędu Gminy, obsługa sekretariatu.

## Stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat

Bogdan Bazylewycz

Numer telefonu: 87 427 80 03, wewnętrzny: 39

**Zakres spraw:** wymiar podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości osobom fizycznym oraz prawnym, od środków transportu, umorzenia, odroczenie i rozkładanie na raty podatków, kontrola podatkowa, egzekucja należności, udzielanie ulg i zwolnień podatkowych, zwrot podatku akcyzowego za paliwo rolnicze, wydawanie innych zaświadczeń dotyczących gospodarstw rolnych.

## Stanowisko do spraw gospodarki gruntami i mieniem gminy

Tadeusz Nogowski

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 40

**Zakres spraw:** sprzedaż budynków, lokali mieszkalnych oraz działek, wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych, wydzierżawianie gruntów komunalnych, sporządzenie zeznań świadków, rejestracja umów dzierżawy gospodarstw rolnych na 10 lat do celów emerytalno-rentowych, rozliczanie opłat za media w budynkach komunalnych, nadzór nad cmentarzami wojskowymi i komunalnych w Budrach, oświetlenie uliczne, archiwum.

## Stanowisko do spraw inwestycji, ochrony środowiska, zagospodarowania przestrzennego, zamówień publicznych

Tadeusz Łyczewski

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 38

**Zakres spraw:** planowanie przestrzenne i zagospodarowanie gminy, wydanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenów, budownictwo i ochrona środowiska, inwestycje - uzgadnianie dokumentacji, wydawanie decyzji środowiskowych, obsługa informatyczna, zamówienia publiczne.

## Stanowisko do spraw inwestycji drogownictwa, rolnictwa i gospodarki komunalnej

Bogdan Maczuga

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 38

**Zakres spraw:** gospodarka wodno-kanalizacyjna, zarządzanie drogami gminnymi, organizowanie opieki nad bezdomnymi wolno żyjącymi i pozbawionymi opieki zwierzętami, zwalczanie szkód żywiołowych w rolnictwie, wydawanie decyzji na wycinkę drzew, trzymanie czystości i porządku na terenie gminy, organizacja robót publicznych, zamówienia publiczne.

## Stanowisko do spraw zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, OSP i działalności gospodarczej

Jan Kondrat

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 39

**Zakres spraw:** ochrona przeciwpożarowa, nadzór nad działalnością OSP, sprawy wojskowe, ewidencja działalności gospodarczej, wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

## Główna księgowa

Eugenia Kowal

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 33

**Zakres spraw:** prowadzenie księgowości Urzędu Gminy, prowadzenie księgowości szkół, prowadzenie księgowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

## Stanowisko do spraw księgowości

Irena Oryńczak

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 35

**Zakres spraw:** prowadzenie księgowości podatkowej i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ewidencja i rozliczenie podatku VAT, wystawianie faktur, rozliczenia (wpłat, nadpłat, zaległości).

## Stanowisko do spraw kadr i płac

Julianna Karpińska

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 37

**Zakres spraw:** sporządzanie list płac pracowników, ewidencja płac, zasiłków, naliczanie i rozliczanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, naliczanie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, prowadzenie KZP.

## Stanowisko do spraw płac i rozliczeń w oświacie

Zenona Pyniaha

Numer telefonu: 427 80 03, wewnętrzny: 49

**Zakres spraw:** sprawy płacowe nauczycieli i pracowników oświaty, naliczanie i rozliczanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, naliczanie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych nauczycieli i pracowników oświaty, sprawozdawczość oświatowa, prowadzenie ewidencji środków trwałych.