

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU „SENIOR+” W BUDRACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa organizację, zadania, zakres działalności oraz zasady rekrutacji Klubu „Senior+” w Budrach zwanego dalej „Klubem”.
2. Klub został utworzony w ramach zadania publicznego na podstawie porozumienia nr PS-I.946.24.39.2020 z dnia 15 maja 2020r. w sprawie dofinansowania zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2020.
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, współfinansowane jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz ze środków Gminy Budry.
4. Klub prowadzony będzie w oparciu o standardy zawarte w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2015-2020 w zakresie określonym dla placówek typu Klub „Senior +”.
5. Klub jest ośrodkiem wsparcia i funkcjonuje w świetle ustawy o pomocy społecznej.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach w Klubie.
 - b) Opiekunie - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Kierownika Ośrodka do koordynowania działań w Klubie.
 - c) Ośrodku - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy w Budrach
 - d) Kierownika Ośrodka - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.

7. Siedziba Klubu „Senior+” mieści się na parterze budynku przy ul. Wojska Polskiego 18, 11-606 w Budrach.
8. Uczestnikami Klubu są osoby w wieku 60+, nieaktywne zawodowo, zamieszkujące obszar Gminy Budry.
9. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i bezpłatne.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 2.

1. Klub zapewnia wsparcie seniorom nieaktywnym zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia oraz kompensuje skutki samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propaguje model godnego życia w wieku senioralnym.
2. Celem działalności Klubu jest:
 - a) uaktywnienie społeczne Uczestników umożliwiające im samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie,
 - b) polepszenie funkcjonowania psychofizycznego i społecznego poprzez oferowane formy wsparcia,
 - c) organizowanie form wsparcia dostosowanych do potrzeb, oczekiwań i możliwości Uczestników,
 - d) włączanie Uczestników do czynnego uczestnictwa w życiu Klubu,
 - e) zaspokojanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych i społecznych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwienie uczestnictwa w nich osób najbliższych i lokalnej społeczności,
 - f) świadczenie pomocy Uczestnikom w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - g) integracja Uczestników ze środowiskiem lokalnym.
3. W ramach Klubu realizowane będą usługi, w szczególności w zakresie:
 - a) warsztatów rozwijających zainteresowania,

- b) warsztatów aktywności lokalnej,
 - c) spotkań/warsztatów promujących i rozwijających wolontariat osób starszych i na rzecz osób starszych,
 - d) spotkań tematycznych,
 - e) poradnictwa specjalistycznego, w szczególności psychologicznego i prawnego,
 - f) imprez integracyjnych dla seniorów i społeczności lokalnej,
 - g) wyjazdów integracyjnych dla seniorów,
 - h) pracy socjalnej.
- 4. Klub prowadzony będzie w oparciu o standardy zawarte w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2015-2020 w zakresie określonym dla placówek typu Klub „Senior +”.
 - 5. Klub „Senior +” będzie współpracował z innymi instytucjami, podmiotami i organizacjami w zakresie oferowanych usług.
 - 6. Uczestnictwo w Klubie „Senior+” jest nieodpłatne, zgodnie z uchwałą nr XX/164/2020 Rady Gminy Budry z dnia 22 października 2020r.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA KLUBU

§ 3 .

- 1. Klub funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.
- 2. Klub przeznaczony jest dla 15 uczestników.
- 3. Liczba uczestników może zostać zwiększona w miarę występujących potrzeb.
- 4. Klub „Senior+” funkcjonować będzie co najmniej 3 razy w tygodniu po 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5. Dni i godziny funkcjonowania Klubu zostaną ustalone z uczestnikami i będą dostosowane do ich aktualnych potrzeb.

6. Klub może organizować zajęcia indywidualne, w grupach, kołach zainteresowań.
7. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Ośrodka przy pomocy Opiekuna .
8. W Klubie zatrudnia się jednego pracownika oraz specjalistów w pożądanym zakresie zatrudnionych w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Klubu.
9. Klub działa w oparciu o roczne oraz miesięczne plany/harmonogramy pracy opracowane przez Opiekuna Klubu, z uwzględnieniem propozycji uczestników.
10. Klub działa w oparciu o roczne oraz miesięczne plany/harmonogramy pracy opracowane przez Opiekuna Klubu, z uwzględnieniem propozycji uczestników.
11. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w miesięcznych planach/harmonogramach pracy.
12. Za prowadzenie list obecności i dzienników zajęć uczestników odpowiedzialny jest Opiekun Klubu.

§ 4 .

1. Pracą w Klubie kieruje opiekun, któremu Kierownik Ośrodka powierzył koordynowanie działań w Klubie.
2. Do zadań opiekuna koordynującego działania w Klubie należy w szczególności:
 - a) organizowanie przyjęcia uczestników do Klubu,
 - b) koordynowanie bieżącej działalności Klubu,
 - c) umawiania specjalistów – dbanie o organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje uczestników Klubu,
 - d) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań świadczonych przez specjalistów zatrudnionych w Klubie,
 - e) upowszechnianie zdrowego trybu życia , kultury fizycznej i sportu uczestników Klubu,
 - f) propagowanie kultury i sztuki
 - g) współdziałanie z organami, instytucjami oraz organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do aktywizacji społecznej i kulturowej wewnątrz i międzypokoleniowej osób starszych,

- h) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu,
- i) opracowywanie miesięcznych, rocznych planów oraz harmonogramów pracy z uwzględnieniem propozycji uczestników,
- j) wprowadzanie zmian w planach/harmonogramach,
- k) sporządzanie sprawozdań, analiz, zestawień,
- l) prowadzenie list obecności i dzienników zajęć uczestników Klubu,
- ł) dokumentowanie działalności Klubu w formie fotograficznej, papierowej oraz redagowanie informacji promocyjnych,

§ 5 .

1. Do zadań poszczególnych specjalistów zatrudnionych w ramach Klubu należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie potrzeb i problemów uczestników Klubu,
 - b) należyta i staranna realizacja powierzonych zajęć,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami,
 - d) współpraca z rodzinami uczestników Klubu,
 - e) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami.

§ 6

1. Wykonywanie zadań w Klubie może być uzupełnione przez wolontariuszy wykonujących świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy.
2. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności:
 - a) wspomaganie w realizowanych działaniach,
 - b) rozszerzenie zakresu prowadzonej działalności.
3. Wolontariuszem w Klubie może być osoba pełnoletnia:
 - a) która oświadczy, że jest niekarana,
 - b) poinformowana przez Kierownika Ośrodka o specyfice pracy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników Klubu,

4. c) ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
5. Wolontariusz wykonuje świadczenia w Klubie pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Kierownika Ośrodka.
6. Z wolontariuszem Kierownik Ośrodka zawiera porozumienie, które określa:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 4,
 - c) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Klubie oraz ochrony ich danych osobowych,
 - d) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU SENIOR+

§ 7

- 1 Uczestnicy Klubu mają prawo do:
 - a korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie
 - b rozwijania własnych zainteresowań
 - c inicjowania nowych przedsięwzięć
 - d korzystania ze sprzętu i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
2. Do obowiązków uczestników Klubu należy:
 - a przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu
 - b aktywnego udziału w zajęciach Klubu
 - c przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w Klubie oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych czy wyjść i wyjazdów
 - d branie udziału w pracach przygotowawczych i porządkowych związanych z przygotowaniem Klubu do zajęć
 - e korzystania z szatni, w tym zmiany obuwia.

3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
- a. wystąpienia z Klubu „Senior+” na własną pisemną prośbę
 - b. śmierci uczestnika
 - c. nieobecności powyżej 1 miesiąca.

ROZDZIAŁ V

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Klub przeznaczony jest dla 15 uczestników.
2. Liczba uczestników może zostać zwiększona w miarę występujących potrzeb.
3. Uczestnikami Klubu, mogą być mieszkańcy gminy Budry w wieku 60+ nieaktywni zawodowo.
4. Rekrutacja uczestników do Klubu ma charakter otwarty i dobrowolny.
5. Przyjęcie do Klubu odbywa się na podstawie złożonego wniosku, który dostępny jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Budry oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Budry [www. bipbudry.warmia.mazury.pl](http://www.bipbudry.warmia.mazury.pl), rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w sołectwach oraz z wykorzystaniem wszystkich innych możliwych środków informacyjnych.
7. Termin do którego należy składać wnioski zostanie podany w odrębnych ogłoszeniach.
8. Wnioski należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Budrach ul. Aleja Wojska Polskiego 18, 11-606 Budry.
9. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach jest dysponowanie wolnym miejscem.
10. O kwalifikacji kandydatów do klubu decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Decyzję o wyborze Uczestników Klubu podejmuje zespół rekrutacyjny, powołany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.
12. W ramach prowadzonej rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 15 osób. W przypadku

większej liczby osób chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby te będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

13. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, osoby przyjmowane są kolejno z listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA

1. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach przy ul. Wojska Polskiego 18:
 - a) deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - b) świadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania (załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - d) zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika / uczestniczki Klubu Senior+ w Budrach (załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - e) zaświadczenie lekarskie (załącznik nr 5 do Regulaminu)
2. Do wzięcia udziału m.in. w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych wymagane jest stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. zajęciach
3. Klub zastrzega sobie możliwość wykorzystania wizerunku i nagrania Uczestników do celów informacyjnych i promocyjnych, pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć w ramach oferowanego wsparcia w Klubie.
4. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - a) wystąpienia z Klubu „Senior+” na własną pisemną prośbę
 - b) śmierci uczestnika
 - c) nieobecności powyżej 1 miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Z Regulaminem zostają zapoznani Uczestnicy Klubu, pracownicy i wolontariusze.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia .