Załącznik
Do uchwały Nr XXXV/204/2026
Rady Gminy Budry
z dnia 16 listopada 2026 r.

Program współpracy Gminy Budry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

I. Informacje ogólne

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
b) programie współpracy – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Budry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
c) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
d) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Budry;
e) gminie – rozumie się przez to Gminę Budry;
f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Budrach;
g) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
h) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

II. Cele i ogólne postanowienia programu współpracy

1. Celem głównym programu jest rozwój współpracy Gminy i organizacji w podejmowaniu wspólnych działań na rzecz definiowania i zaspokajania lokalnych potrzeb mieszkańców z wzajemnym poszanowaniem obowiązujących praw oraz wzmocnienie organizacji jako realizatorów zadań publicznych istotnych dla rozwoju lokalnego.
2. Cele szczegółowe programu współpracy to:
a) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
d) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3. Gmina Budry realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2027.
4. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Budry lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

III. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:
1. Zasada pomocniczości – oznacza to, że Gmina podejmuje działania na rzecz organizacji i wspiera ich działalność w zakresie wyłącznie niezbędnym dla podniesienia efektywności działań na rzecz mieszkańców, nie wyręczając jednak tych organizacji i nie ograniczając ich samodzielności.
2. Zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. Zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
4. Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

IV. Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu powiatowego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Formy współpracy finansowej:
a) powierzenie zadania publicznego wraz z przekazaniem 100% kosztów całkowitych na realizację oferowanego zadania;
b) wspieranie zadania publicznego wraz z przekazaniem do 80% kosztów całkowitych na realizację oferowanego zadania;
c) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom (operator projektu), które zlecą wykonanie całości tego zadania realizatorom projektów, na zasadach i w trybie określonym w ofercie konkursowej oraz w umowie z operatorem projektu (regranting);
d) zakup usług w trybie zamówień publicznych nie wchodzących w zakres zadań pożytku publicznego oraz zadań, o których mowa w pkt 3, z wykorzystaniem klauzul społecznych w zamówieniach publicznych.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
b) udostępnianie lokalu i pomieszczeń będących własnością gminy;
c) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
d) organizowanie, współorganizowanie konsultacji i szkoleń;
e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych i zagranicznych;
f) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
g) przystępowanie do partnerstw;
h) promocję podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VI. Zadania priorytetowe na rok 2027

Gmina Budry w roku 2027 będzie wspierała organizacje następujących zadań:
a) organizacja spotkań edukacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży;
b) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych;
c) organizacja imprez kulturalnych oraz promujących działania ekologiczne;
d) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
e) turystyka i krajoznawstwo;
f) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w ust. 4 w pkt 1-32a ustawy.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i okres realizacji Programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2027.
2. Rada Gminy uchwalając budżet określa wysokość środków na realizację poszczególnych zadań.
3. W projekcie budżetu Gminy na 2027 r. zapewnia się środki na realizację zadań w ramach Programu współpracy w kwocie 20 000 zł.
4. Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

VIII. Sposób i formy realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie rozdziału 2 ustawy, określi Wójt w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
a) rodzaj zadania;
b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
c) zasady przyznawania dotacji;
d) terminy i warunki realizacji zadania;
e) termin składania ofert;
f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert;
g) informację o zadaniach i ich kosztach realizowanych w roku poprzednim;
h) wzory dokumentów konkursowych (wzór oferty na realizację zadania, wzór umowy na realizację zadania oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania).
4. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budrach.
5. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu Gminy Budry składają wnioski do Wójta.
6. W ramach konkursu organizacja może złożyć maksymalnie dwa wnioski do obowiązującego programu współpracy.
7. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem merytorycznym zgodnie z następującymi kryteriami:
a) merytoryczną zawartością projektu, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;
b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mających wpływ na jej rozwój;
c) kosztami projektu, w tym wysokością wkładu własnego wnioskodawcy, udziałem innych źródeł finansowania,
strukturą wydatków;
d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania;
e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.
8. Opiniowanie wniosków przez Komisję następuje w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Wójta Gminy.
9. Wójt Gminy zapoznając się z opinią Komisji Konkursowej ostatecznie wybiera i zatwierdza w formie zarządzenia zadania do realizacji.
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budrach.
11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
12. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w danym roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.
13. W sytuacji, gdy pula przeznaczona na granty nie zostanie rozdysponowana w całości, możliwe jest ogłoszenie II edycji naboru.

IX. Komisje konkursowe

1. Wójt Gminy ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych wniosków.
2. W celu wyboru przedstawicieli organizacji do komisji, Wójt zaprasza organizacje do wskazania kandydatów na członków komisji opiniującej złożone oferty w ramach konkursów.
3. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Do składu komisji konkursowej Wójt powołuje osoby, o których mowa w ust. 2 za ich zgodą, spośród kandydatów wskazanych przez organizacje.
5. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego oraz Sekretarza.
6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
b) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.
7. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.
8. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.
10. W procesie opiniowania ofert Komisja dokonuje następujących czynności:
a) zapoznaje się z ofertami złożonymi w konkursie;
b) weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym;
11. Z prac komisji sporządzony zostaje protokół zawierający co najmniej:
a) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
12. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.
13. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
14. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym.

X. Przepisy końcowe

1. Informacja o przygotowywaniu programu współpracy zamieszczana jest na stronie BIP Urzędu Gminy w Budrach.
2. Wójt Gminy uruchamia procedurę konsultacji *Programu współpracy* w trybie i na zasadach określonych Uchwałą nr XLI/265/10 Rady Gminy w Budrach z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2010 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Budry, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje społeczne rocznego programu współpracy na rok 2027 zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale, o której mowa w ust. 2.
4. Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na stronie internetowej https://budry.pl/, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Budrach, na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, w drodze indywidualnych mailowych zaproszeń do konsultacji społecznych.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji - w terminie od 15.10.2026 r. do dnia 6.11.2026 r.
6. Forma konsultacji – udostępniono wniosek do zgłaszania opinii - pisemne w wersji papierowej na adres urzędu lub elektroniczne.
7. W wyniku przeprowadzonych konsultacji, w wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy w Budrach nie wpłynęły/~~wpłynęły~~ uwagi dotyczące konsultowanego programu współpracy na rok 2027.
8. Uchwalony program współpracy na 2027 rok podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni zawiera ocenę realizacji programu poprzez wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:
a) ilość ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
b) ilość organizacji składających oferty;
c) ilość złożonych ofert;
d) ilość odrzuconych ofert;
e) ilość zawartych umów z organizacjami;
f) ilość unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami;
g) ilość ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
h) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
i) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.