

nr 62 /2026

Budry

września 2026

Załącznik nr 2
do Zarządzenia

Wójta Gminy

z dnia 17

FORMULARZ DO KONSULTACJI DOKUMENTU

Lokalny Program Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych Gminy Budry na lata 2026-2029

Wypełniony formularz można:

- 1) przesłać elektronicznie na adres: gops@budry.pl, w tytule e-maila należy wpisać: **„Konsultacje społeczne PUS”**.
- 2) złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Budrach ul. Aleja Wojska Polskiego 18, 11-606 Budry (pokój nr 2)
- 3) wysłać na adres: w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budrach ul. Aleja Wojska Polskiego 18, 11-606 Budry z dopiskiem: **Konsultacje społeczne PUS”**

DANE ZGŁASZAJĄCEGO :

Imię i nazwisko	
Nazwa Instytucji	
Adres korespondencyjny	
E-mail	
Telefon/Faks	

Formularze bez wypełnionych danych zgłaszającego nie będą brane pod uwagę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby prowadzonych konsultacji społecznych dokumentu *Lokalny Program Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych Gminy Budry na lata 2026-2029* zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

ZGŁASZANE UWAGI I PROPOZYCJE

LP.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (sekcja/strona)	Dotychczasowy zapis	Proponowany zapis	Zwięzłe uzasadnienie uwagi
1.				
2.				

Dziękujemy bardzo za wypowiedzenie się w sprawie projektu dokumentu **Lokalny Program Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych Gminy Budry na lata 2026-2029**

**Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania
danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budrach**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budrach z siedzibą przy ul. Aleja Wojska Polskiego 18, 11-606 Budry, w imieniu której obowiązki administratora pełni Kierownik
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach pełniącym obowiązki administratora można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Aleja Wojska Polskiego 18, 11-606 Budry, telefonicznie pod numerem : 87 427 80 19 oraz przez adres e-mail: gops@budry.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Kierownik GOPS wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych (ADO) jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania innych zadań zgodnie z art. 6 ust. 1 b i c RODO: 1) realizacji uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa, 2) realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, 3) wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, 4) wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, 5) celów archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych w celach określonych powyżej, dane osobowe udostępniane mogą być innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach, na podstawie wniosku od podmiotu uprawnionego do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy z innym podmiotem, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium RP. Zasady zawartej w poprzednim zdaniu nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA	Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji

DANYCH	określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Każdej osobie przysługuje prawo: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; e) do przenoszenia danych; f) skargi do UODO, g) do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, h) do niepodlegania przez konkretną osobę fizyczną decyzjom wywołującym wobec niej skutki prawne lub podobnie wpływającym na nią w inny istotny sposób – wyłącznie w przypadku automatycznego podejmowania decyzji.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.