

STATUT RADY SENIORÓW GMINY BUDRY

Rozdział I. Postanowienia Ogólne

§ 1.

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Budrach, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Gminy Budry.

§ 2.

1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Siedzibą Gminnej Rady Seniorów jest Urząd Gminy w Budrach, a obszarem działania Gmina Budry.

Rozdział II. Tryb wyboru Rady

§ 3.

1. Rada wybierana jest spośród osób zamieszkujących teren gminy Budry zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz, prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa co najmniej 10 osób, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkujących na terenie gminy Budry.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także zamieszkujące na terenie gminy Budry osoby, które ukończyły co najmniej 60 rok życia zgłoszone przez grupy nieformalne lub grupy co najmniej 10 osób, które ukończyły 60 rok życia.

3. Wójt Gminy Budry ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:
- a) wzór formularza zgłoszeniowego;
 - b) wzór karty do głosowania;
 - c) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz termin wyborów.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust.3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Budrach oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Budry.

5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

6. Wybory do Rady odbywają się na zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2, i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 4.

1. Wójt Gminy Budry w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także grupy nieformalne skupiające osoby starsze lub działające na ich rzecz. Każdy z podmiotów otrzymuje jeden mandat do głosowania.

4. Termin zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Wójt Gminy Budry.

5. Uchwały zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania przedstawiciel Wójta Gminy Budry.

7. Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

9. Przewodniczący zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 5.

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Wójta Gminy terminem zebrania, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Budry może zgłosić trzech kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 6.

1. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Wójta Gminy.

2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 7.

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 7 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono 7 członków wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
5. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 7 członków - Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.
6. Procedura opisana w ust. 5 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 7 kandydatów do Rady.
7. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
8. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi Gminy, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
9. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.
10. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Wójt Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 8.
11. Ponadto skład osobowy Rady ogłasza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

Rozdział III.

Organizacja i tryb działania Rady

§ 8.

1. Rada liczy 7 członków.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, kadencja Rady trwa 5 lat.
3. Pierwsza kadencja Rady kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Budry w obowiązującej w tym czasie.
4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
 - 1) Wójt Gminy Budry,
 - 2) Przewodniczący Rady Gminy Budry,
 - 3) goście zaproszeni przez Przewodniczącego Rady, w szczególności: eksperci, specjaliści, radni Rady Gminy Budry.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu rezygnacji członka Rady,
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek co najmniej czterech członków Rady,
- 4) w przypadku śmierci członka Rady.

6. W przypadkach określonych w ust. 5, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów i nie weszła w skład Rady w ostatnich wyborach, za jej zgodą. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie. W przypadku braku wyrażenia zgody przez kandydata lub gdy nie można dokonać uzupełnienia składu Rady w sposób opisany powyżej - Wójt Gminy Budry ogłosi wybory uzupełniające.

7. Po uzupełnieniu składu Rady Wójt Gminy Budry w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

8. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Członkom Rady nie przysługują diety ani wynagrodzenie.

§ 9.

Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia, o którym mowa § 7 ust. 10 w zależności od trybu wyboru członków Rady. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt ustalając jego porządek obrad.

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz członka następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w formie uchwały w głosowaniu tajnym.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;

- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, lub na wniosek Wójta Gminy Budry, lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad są przesyłane członkom Rady za pośrednictwem Urzędu Gminy w Budrach.
4. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, lub winny sposób (np. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, wiadomości sms).
5. Każdy z członków Rady powinien złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie sposobu dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadamiania, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
6. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół.
7. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski, zapytania, propozycje, podpisy.
8. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte uchwały.
9. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza obrad.
10. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Budrach.

§ 12.

1. Rada wyraża swoje stanowiska i wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 9.
3. Uchwała Rady powinna zawierać: tytuł uchwały, treść merytoryczną, wyniki głosowania i podpisy przewodniczącego.
4. Numerację uchwał z każdego posiedzenia Rady kontynuuje się do końca trwania kadencji Rady.
5. Uchwały Rady podpisane są przez przewodniczącego.

Rozdział IV
Zasady zwrotu kosztów udziału członka Gminnej Rady Seniorów w zorganizowanych wydarzeniach

§ 13.

1. Członek Rady może zostać delegowany przez Przewodniczącego do reprezentowania Rady w zorganizowanych wydarzeniach. Przewodniczący wskazuje delegata spośród członków Rady, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w takim wydarzeniu, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
2. Delegacji członkowi Rady udziela Wójt Gminy na wniosek Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.
3. Z tytułu delegacji członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów:
 - 1) przejazdów na terenie kraju z miejscowości określonej przez Wójta do miejsca celu podróży i z powrotem,
 - 2) noclegów,
 - 3) dojazdów komunikacji miejskiej,
 - 4) innych udokumentowanych wydatków.
4. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Wójt.
5. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka Rady na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty (rachunki, faktury, bilety), które dołącza się do wniosku. W przypadku przejazdu samochodem radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu, zgodny z aktualnymi stawkami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Budrach.
6. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady brał udział. Wniosek wymaga akceptacji Przewodniczącego.
7. Maksymalna wysokość kosztów podlegających zwrotowi dla członka Rady nie może być wyższa niż 1.000 zł w roku, zaś jednorazowo nie może być wyższa niż 500 zł.
8. Łączna kwota środków przeznaczonych na pokrycie kosztów podlegających zwrotowi nie może przekroczyć kwoty przewidzianej w budżecie Gminy Budry na dany rok budżetowy.

Rozdział V.
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek Wójta Gminy Budry lub co najmniej 3/5 składu Rady na mocy uchwały Rady Gminy w Budrach.
2. O samorozwiązaniu i likwidacji Gminnej Rady Seniorów decyduje organ powołujący z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub wniosek Gminnej Rady Seniorów.