Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 33/2024

 Wójta Gminy Budry

 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Rejestr wejść i wyjść do pokój USC Nr 4 Urząd Gminy Budry, Al. Wojska Polskiego 18

miesiąc …………………………………………… rok …………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godzina wejścia | Czytelny podpis pracownika | Godzina wyjścia | Czytelny podpis pracownika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Załącznik Nr 3

 do Zarządzenia Nr 33 /2024

 Wójta Gminy Budry

 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Rejestr pobrań kluczy oraz otwarcia i zamknięcia szaf w których przechowywane są dokumenty publiczne

miesiąc …………………………………………… rok …………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godzina pobrania/otwarcia | Czytelny podpis pracownika | Godzina zamknięcia/zwrotu | Czytelny podpis pracownika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Załącznik Nr 4

 do Zarządzenia Nr 33 /2024

 Wójta Gminy Budry

 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

**Zestawienia pracowników**

**posiadających upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych w których**

**przechowywane są dokumenty publiczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko pracownika | Dostęp do pomieszczenia biurowego w ramach | Data nadania/cofnięcia upoważnienia |
| wykonywanych obowiązków(nr pokoju) | pełnienia zastępstwa (nr pokoju) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Budry, dnia ……………………………..

 ……………………………………………………………

 Pieczęć i podpis Wójta Gminy Budry

 Załącznik Nr 4

 do Zarządzenia Nr 33 /2024

 Wójta Gminy Budry

 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

**Upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych Urzędu Gminy Budry w których przechowywane są dokumenty publiczne**

Upoważniam Panią/Pana\* ………………………………………..…………. do dostępu do pomieszczenia biurowego pokój USC Nr 4 Urzędu Gminy Budry, Al. Wojska Polskiego 18, 11-606 Budry, w którym przechowywane są dokumenty publiczne.

 ……………………………………………………………

 Pieczęć i podpis Wójta Gminy Dubeninki

…………………………………………………….……… Data i podpis pracownika

\*niepotrzebne skreślić