*Załącznik nr 12 do Regulaminu ZFŚS*

# U m o w a Nr .........../................

**POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**w Urzędzie Gminy w Budrach**

W dniu ........................................ pomiędzy Urzędem Gminy w Budrach, reprezentowanym przez Wójta Gminy Budry –......................................................................................, zwanym dalej **Pożyczkodawcą**,

a Panem/Panią ……………………………………. zam. ……………...............................................,

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ......... nr ..............., PESEL .................................., zatrudnionym/ą w …………………………………………………/emeryta, rencisty \*
zwaną/-ym dalej **Pożyczkobiorcą**, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1.** 1. Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy, ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pożyczkę na cele mieszkaniowe, w kwocie ............................ zł (słownie: ..................................................................................................................................................................), z przeznaczeniem na .......................................................................................................................

2. Po podpisaniu niniejszej umowy kwota pożyczki zostanie w ciągu siedmiu dni przelana na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

**§ 2.** Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres spłaty wynosi ................... miesięcy.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ............................................ , w wysokości: I rata: ………..……… zł, ……. następnych rat po ………………………….. zł.

**§ 3.** 1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki
z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą , poczynając od dnia ...........................................

2. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania w całości lub
w części, należnych rat pożyczki z wynagrodzenia lub zasiłku Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania Pożyczkodawcy określonej przez niego kwoty na konto Pożyczkodawcy nr 49 9348 0000 0260 0130 2000 0040 w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

 **§ 4.** Pożyczkobiorca niepozostający w stosunku pracy (emeryt/rencista/były pracownik, który przeszedł na świadczenie przedemerytalne) zobowiązuje się do wpłacania na konto Pożyczkodawcy nr 49 9348 0000 0260 0130 2000 0040 kwoty ................................. zł miesięcznie, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

**§ 5**. 1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy Pożyczkobiorcy, niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca po zaopiniowaniu przez przedstawicieli Komisji Socjalnej może wyrazić zgodę
na spłatę pożyczki w ustalonych ratach.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne, które to osoby po rozwiązaniu stosunku pracy samodzielnie spłacają pożyczkę
wg harmonogramu spłaty na konto bankowe wymienione w **§** 4.

**§ 6**. 1. Pożyczkobiorca ustanawia prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami
w formie poręczenia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, udzielonego przez dwóch pracowników Urzędu Gminy w Budrach / GOPS w Budrach, tj. Pana/Panią ……………………………………….……….. i Pana/Panią ……………………………...…………….

2. Zabezpieczenie zostaje udzielone w dniu zawarcia niniejszej umowy.

3. Poręczenie zabezpieczające spłatę pożyczki o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 7.** Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.** 1.Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące niniejszej umowy.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkobiorcy, działu księgowo-finansowego oraz akt dotyczących spraw ZFŚS.

Budry, dnia .................................

.............................................. ..............................................

(czytelny podpis Pożyczkobiorcy) (podpis Kierownika jednostki)

**Poręczenie spłaty:**

W razie nieuregulowania rat pożyczki we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę. Poręczenia udzielamy bezterminowo do pełnej wysokości zobowiązań.
W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości potrącania z mojego wynagrodzenia lub zasiłku kwoty raty, zobowiązuję się, na wezwanie Pożyczkodawcy, wpłacać określone przez niego kwoty na konto Pożyczkodawcy w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

Pan/i….…………………………………. zam. ………………………………………………

DO seria…..…….Nr……………....wydany przez ………………………………………… PESEL……………………, zatrudniony/a w ……………………………………...

……………………………………

(data i podpis)

Pan/i….…………………………………. zam. ………………………………………………

DO seria…..…….Nr……………....wydany przez ………………………………………… PESEL……………………, zatrudniony/a w ………………………………………..

……………………………………

(data i podpis)

Potwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy i poręczycieli

……………………………………………………………………………

(data i podpis pracodawcy)