*Załącznik nr 10 do regulaminu ZFŚS*

**Oświadczenie**

Imię i nazwisko ..................................................................................................

Adres ...................................................................................................................

□ **Oświadczam, że:**

– we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje łącznie ze mną ................ osób

– średni **miesięczny** dochód\*, wynikający z przeliczenia łącznych dochodów wszystkich osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe, w przeliczeniu **na 1 osobę w ………….. roku wyniósł\*\*:**:

**□** do 3 000,00 zł włącznie

**□** od 3 001,00 zł do 8 000,00 zł włącznie

**□** powyżej 8 000,00 zł

 \*\* zaznaczyć właściwy kwadrat

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno-prawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 233 i art. 271 § l i 3 Kodeksu karnego).

Jednocześnie zobowiązuję się do:

* udokumentowania wykazanych w oświadczeniu dochodów, na wniosek pracodawcy,
* złożenia ponownego oświadczenia w przypadku zmiany sytuacji rodzinnej.

□ **Oświadczam, że rezygnuję** **z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodu.**

Budry, dnia ........................... ..........................................................

(podpis składającego oświadczenie)

\* Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto osób, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe
z pracownikiem, zgodnie z zeznaniem PIT za rok ubiegły.

Przez dochód rozumie się także inne dochody, które nie zostały wykazane w zeznaniu rocznym
w szczególności z tytułu: prowadzenia gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, otrzymywanych alimentów, świadczeń rodzinnych, świadczenie wychowawcze, stypendia, emerytura, renta i inne.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
– informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Budry
(z siedzibą: Urząd Gminy w Budrach, 11-606 Budry, Aleja Wojska Polskiego 27), e-mail: ug@budry.pl , zwany dalej Administratorem nr 1 oraz Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach (z siedzibą: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budrach, 11-606 Budry, Aleja Wojska Polskiego 18), e-mail: gops@budry.pl, zwany dalej Administratorem nr 2.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Administrator 1: inspektor@budry.pl.

Administrator 2: inspektor@cbi24.pl

1. Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa tj. art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych celu przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz określenia wysokość dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
2. Podanie danych osobowych jest konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i korzystania ze świadczeń ZFŚS.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
4. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
5. podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia
(w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych
z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
6. osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem,
że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający
z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz
ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa).

Prawo to może zostać zrealizowane poprzez złożenie żądania u Administratora nr 1.

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.