Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 9/2024

Wójta Gminy Budry

z dnia 6 lutego 2024 r.

**Wójt Gminy Budry**

Na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. [Dz. U. 2023 r., poz.](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20140001118&min=1) 571 późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2024 r.**

**na realizację w formie wsparcia zadania z zakresu:** *Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego.*

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych**

1. **Dofinansowanie dotyczy:**

Wyłonienia podmiotu, zwanego dalej Operatorem, który przeprowadzi Konkurs na dotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na zadanie z zakresu: *Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-30 ustawy o działalności pożytku publicznego* poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. [Dz. U. 2023 r., poz.](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20140001118&min=1) 571 późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1. **Wysokość dotacji na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania z zakresu d*ziałalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-30 ustawy o działalności pożytku publicznego* w **formie regrantingu wynosi: 4. 000 zł.**

Środki przeznaczone na realizację zadania w całości muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na **operatora** są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które statutowo prowadzą działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Oferowane zadanie realizowane będzie przez operatora w terminie **do 31 grudnia 2024 r.**
3. **Do zadań operatora,** wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:

a) opracowanie dokumentacji konkursowej,

b) przeprowadzenie Konkursu na dotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,

c) zebranie ofert, ocena i wybór realizatorów projektów,

d) podpisanie umów na realizację projektów,

e) wypłata dotacji, monitoring i rozliczenie realizacji projektów.

f) rozliczenie realizacji całości zadania.

g) W ramach Konkursu na dotacje dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego (finansowy oraz niefinansowy w postaci wkładu osobowego).

h) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

1. W ramach Konkursu na dotacje, Operator powinien w szczególności preferować typy

projektów, które skierowane są do mieszkańców Gminy Budry. Realizator projektu musi realizować zadanie na terenie gminy Budry.

1. **Realizatorami projektów** w ramach konkursu na dotacje mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz koła gospodyń wiejskich, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadania publicznego

**II. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy**

1. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Budry.
2. Zlecanie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 marca 2024 r. do godz. 14.30** oferty na adres**: Urząd Gminy w Budrach Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry** lub osobiście w sekretariacie tut. Urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna być oznaczona „**Konkurs ofert w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu 2024”**
5. Oferty powinny być złożone zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Wzory te dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bipbudry.warmia.mazury.pl/> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – konkursy ofert .
6. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 4 nie będą rozpatrywane i otwierane.
7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)
8. Dwie lub więcej organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
9. Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt. 5 i 6, wobec organu administracji publicznej.

1. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zdania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące **załącznik nr 2 do** zarządzenia**.**
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wójt Gminy Budry może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:

a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

16. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez oferenta w związku z realizacją zadania musi być zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

17. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**III. Kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:

a) **merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grupy adresatów,

- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w realizacji zadania,

- możliwość i jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.

b) **finansowe:**

- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- udział wkładu własnego operatora (**minimum 30%)** - przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy.

c) **organizacyjne:**

**-**  dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu,

- korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy,

- kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania,

- potencjał administracyjny (biuro, sprzęt),

- ocena opracowanej propozycji procedury konkursowej,

- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadania publicznego innych partnerów

publicznych, prywatnych i społecznych,

- ocena realizacji podobnych projektów, liczba wcześniejszych edycji projektów, liczba adresatów zadania,

- rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Budry, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Opiniowanie wniosków przez Komisję następuje w ciągu 14 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Wójta Gminy.

5. Decyzje o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Budry.

6. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

7. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budry i na stronie internetowej oraz BIP.

**IV. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Budry, a oferentem, którego oferta została wybrana.

2. Oferent zobowiązany jest do:

a) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe opłacone przed datą zawarcia umowy.

**V. Informacja o zrealizowanych przez Wójta Gminy Budry w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.**

W 2023 roku przyznano następujące dotacje w formie wpierania realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert i regrantingu na ogólną kwotę **9 300 zł:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Organizacja | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota dotacji (zł) | **Kwota przyznanej dotacji (zł)** |
| **I** | **Organizacja spotkań edukacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży** | | | |
| 1 | Ochotnicza Straż Pożarna w Budrach Al. Wojska Polskiego 41 11-606 Budry | **Mali Strażacy** | 2000 | **1500** |
| 2 | Stowarzyszenie Węgorapa – Gołdapa  Ul. M. Kajki 4, 11-606 Budry | **Naukowo - rowerowo** | 2000 | **800** |
| 3 | Koło Gospodyń Wiejskich w Piłakach Małych Piłaki Małe 7 11-606 Budry | **Warsztaty cyrkowe** | 1000 | **1000** |
| **II** | **Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych** | | | |
| 1 | Nie wpłynęła oferta | - | | |
| **III** | **Organizacja imprez kulturalnych oraz promujących działania ekologiczne** | | | |
| 1 | Stowarzyszenie Węgorapa – Gołdapa  Ul. M. Kajki 4, 11-606 Budry | **Tydzień Edukacji Ekologicznej „Dzieci przyrodę znają i o ekologię dbają ”** | 1000 | **1000** |
| **IV** | **Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** | | | |
| 1 | Koło Gospodyń Wiejskich w Piłakach Małych Piłaki Małe 7 11-606 Budry | *Dancing pod Lipą* | 2000 | **1000** |
| **V** | **Turystyka i krajoznawstwo** | | | |
|  | **Nie wpłynęła oferta** | **-** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Organizacja | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota dotacji (zł) | Kwota przyznanej dotacji (zł) |
| **I** | **Wybór Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2023 r.** | | | |
| 1. | Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny, ul. Wolności 11, 19-500 Gołdap | Konkurs „Działaj Lokalnie” | 4000 | **4000** |

**VI. Postanowienia końcowe**

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

2. Dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Budry oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 9/2024

Wójta Gminy Budry

z dnia 6 lutego 2024 r.

**OŚWIADCZENIA**

**do oferty składanej w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2024 r.**

Organizacja:

(nazwa i adres)………………….……………………………………

o nr KRS (lub innej ewidencji) ……………………

w związku ze składaniem oferty w otwartym

konkursie ofert **w sprawie wyboru Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2024 r.** ogłoszonym przez Wójta Gminy Budry

przyjmuje do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Budry** reprezentowana przez **Wójta** (adres: ul. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry, tel. 87 427 80 03, e-mail: ug@budry.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **inspektor@budry.pl** lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestniczenia w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane będą w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowy i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. w szczególności: art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
   2. art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
5. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do uczestnictwa w w/w konkursie.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Ponadto oświadczamy, iż dopełniliśmy obowiązku informacyjnego co do powyższych danych względem osób, których dane są przekazywane przez nas Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3 powyższej klauzuli informacyjnej.

…………………………………… ……………………………….

Miejscowość, data Podpisy osób upoważnionych