

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Budry.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty zamieszkujący na terenie gminy Budry.

Rozdział II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2.

Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie mając na względzie kryterium dochodowe na osobę w rodzinie oraz okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty w granicach grup dochodowych określonych w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 3.

Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do jednej z czterech poniższych grup dochodowych przy uwzględnieniu art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i wynosi:

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca % kwoty o której mowa w art.6 ust.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
I grupa	do 150,00 zł. na osobę w rodzinie	200%
II grupa	powyżej 150,00 złotych do 300,00 zł. na osobę w rodzinie	175%
III grupa	powyżej 300,00 złotych do 450,00 zł. na osobę w rodzinie	140%
IV grupa	powyżej 450,00 złotych do 600,00 zł. na osobę w rodzinie	100%

Rozdział III.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych poza szkołą w szczególności:
 - a) pozaszkolnych zajęć nauki języków obcych, plastycznych, muzycznych, tanecznych, sportowych,
 - b) wycieczek szkolnych i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym realizowanych przez szkołę np. wycieczki szkolne, zielone szkoły, wyjazdy do teatru, kina i muzeum;
- 2) pomocy rzeczowej charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, zeszytów, plecaków, stroju i obuwia sportowego i innego rodzaju wyposażenia, pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy ucznia oraz zakupu przedmiotów i urządzeń mających wpływ na przebieg procesu edukacyjnego ucznia, np. programów komputerowych wymaganych przez szkołę;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych w szczególności:
 - a) opłat za zakwaterowanie np. w bursie, internacie,
 - b) biletów miesięcznych na dojazd z miejsca zamieszkania i z powrotem (między innymi autobusowe, kolejowe, busy);
- 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 5.

Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego w imieniu Wójta Gminy Budry na podstawie upoważnienia Rady Gminy Budry prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.

§ 6.

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Budrach z zachowaniem wszystkich elementów, o których mowa w art.90n ustawy o systemie oświaty.

§ 7.

1. Stypendium szkolne przyznawane w formie, o której mowa w § 4 pkt. 1 i 2 może być realizowane: poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym,

przelewem na wskazany rachunek bankowy lub inny wskazany we wniosku sposób.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt. 3 może być realizowane: poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych o charakterze edukacyjnym przelewem na wskazany rachunek bankowy lub inny wskazany we wniosku sposób.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt. 4 realizowane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub inny wskazany we wniosku sposób.

§ 8.

Stypendium szkolne realizowane w ramach refundacji poniesionych przez wnioskodawcę wydatków wypłacane będzie w dwóch transzach, w terminach:

- 1) I transza do dnia 31 grudnia – za okres od września (od października w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych) do grudnia w roku kalendarzowym, w którym je przyznano;
- 2) II transza do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca następnego roku kalendarzowego.

Rozdział V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.

Postępowanie w sprawach przyznania lub odmowy przyznania zasiłku szkolnego w imieniu Wójta Gminy Budry na podstawie upoważnienia Rady Gminy Budry prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.

§ 10.

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Budrach w terminie określonym w art. 90 e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 11.

Wysokość zasiłku jest uzależniona od skutków zdarzenia losowego, mającego wpływ na proces edukacyjny ucznia, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej i nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 12.

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na rachunek bankowy lub inny wskazany przez wnioskodawcę we wniosku sposób.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej może być poprzez:

- 1) refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych na cele o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę – na wskazany rachunek bankowy.

§ 13.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy:

- 1) ustawy o systemie oświaty,
- 2) ustawy o pomocy społecznej,
- 3) Kodeks postępowania administracyjnego.