

1. Asystent specjalisty ds. monitorowania działań projektu;

- 1) gromadzenie danych uczestników projektu, nadzór nad listami uczestników/listami obecności uczestników projektu, dokumentacją fotograficzną,
- 2) koordynacja promocji projektu poprzez ścisłą współpracę z wykonawcą zadania w zakresie promocji projektu na stronie internetowej, Facebooku, twitterze ,
- 3) Pomoc w organizacji spotkań, warsztatów, rajdów.
- 4) Bieżący kontakt z uczestnikami projektu.
- 5) Ścisła współpraca w z partnerem litewskim i koordynatorem projektu w w.w. zadaniach.
- 6) uczestnictwo w spotkaniach i naradach członków zespołu;
- 7) stała współpraca z członkami ds. realizacji projektu w zakresie:
 - prowadzenia biura i dokumentacji projektu,
 - działań promocyjnych i informacyjnych w projekcie,
 - monitoringu i ewaluacji projektu,
 - postępowań i zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, w szczególności związanych z polsko-litewską wymianą kulturalną;
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez koordynatora projektu.
- 9) Zastępowania specjalisty ds. monitorowania działań projektu w razie dłuższej nieobecności,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych specjalistę ds. monitorowania działań projektu.
- 11) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z powierzonymi zadaniami.