

Regulamin działania Komisji Konkursowej

do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w zakresie realizacji zadań publicznych

§1. 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, oraz Sekretarza.

3. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

5. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;

2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania – załącznik nr 3;

3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;

4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;

5) zapoznaje się z wynikami oceny formalnej sporządzonej przez pracownika urzędu gminy zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu;

6) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawnie wypełnione oferty oraz komplet załączników);

7) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

8) komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert uwzględniając kryteria zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu, *wzór karty oceny merytorycznej* stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

9) podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu

10) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół. Protokół powinien zawierać: oznaczenie miejsca i czasu konkursu imiona i nazwiska członków komisji konkursowej liczbę zgłoszonych ofert wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wynik głosowania; propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji, podpisy członków komisji.

§3. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

§4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Budry.

§5. Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Budry.