

Wójt Gminy Budry

Na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 późn. zm.)
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku w formie wspierania/powierzenia¹ zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych

1. Organizacja spotkań edukacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **2 000,00 zł.**

Szczegółowe zadania:

- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, zawodów sportowych, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,

2. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **500,00 zł.**

Szczegółowe zadania:

- organizacja imprez integracyjnych, festiwali dla osób niepełnosprawnych,
- organizacja zajęć i imprez popularyzujących zdrowy tryb życia, integrujące osoby starsze.

3. Organizacja imprez kulturalnych oraz promujących działania ekologiczne.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **500,00 zł.**

Szczegółowe zadania:

- organizacja seminariów, konkursów i koncertów,
- promowanie działań ekologicznych.

4. Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **1000,00 zł.**

Szczegółowe zadania:

- organizacja imprez, pikników integrujących lokalne społeczności,
- organizacja warsztatów, spotkań edukacyjnych integrujących i służących rozwojowi lokalnych społeczności.

5. Turystyka i krajoznawstwo.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania wynosi **2000,00 zł.**

Szczegółowe zadania:

- działania promujące walory turystyczne gminy Budry.

Uwaga: Środki przeznaczone na realizację w/w zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy, zostają oszczędności na poszczególnych zadaniach lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

¹Należy wybrać „powierzenie realizacji zadani a publicznego”, jeżeli Oferent nie zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadani publicznego” jeżeli zobowiązuje się do wykorzystania innych środków finansowych.

II. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

1. Zadanie winno być rozpoczęte i zakończone w 2021 roku.
 2. W przypadku, gdy z oferty realizacji zadania publicznego, wynika konieczność rozpoczęcia realizacji zadania przed zawarciem umowy, termin rozpoczęcia realizacji zadania może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy, przy czym termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy.
 3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Budry.
 4. Zlecanie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wsparcia/powierzenia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 5. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 późn. zm.) – zwana dalej ustawą - oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy oraz **koła gospodyń wiejskich tj. podmioty z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 165).**
 6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 kwietnia 2021 r. do godz. 14.30** oferty na adres: **Urząd Gminy w Budrach Al. Wojska Polskiego 27, 11-606 Budry** lub osobiście w sekretariacie tut. Urzędu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
 7. Oferty powinny być złożone zgodnie załącznikiem nr 1 Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- (Wzory te dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bipbudry.warmia.mazury.pl/> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – konkursy ofert.**
8. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 5 nie będą rozpatrywane i otwierane.
 9. Oferty powinny być wypełnione komputerowo.
 10. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem), w przypadku kół gospodyń wiejskich należy dołączyć **kopię wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich (jeżeli nie były dołączona w ubiegłych latach).**
 11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące **załącznik nr 2** do zarządzenia.
 12. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii załącznik powinien być potwierdzony **„za zgodność z oryginałem”** przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
 13. Dotacje będą przyznawane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych.
 14. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator zadania.
 15. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
 16. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki: inwestycyjne i zakup wyposażenia, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.
 17. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości, **co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.**

18. Wkład własny może mieć formę **wkładu finansowego i/lub niefinansowego**. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
19. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Budry.
20. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
21. Dokumentami potwierdzającymi rozliczenie wkładu osobowego w realizacji zadania publicznego są:
- 1) w przypadku wolontariuszy – porozumienie zawarte pomiędzy zleceniobiorcą a wolontariuszem oraz karta czasu pracy lub oświadczenie wolontariusza zawierające w szczególności imię i nazwisko wolontariusza, termin i przedmiot wykonywanych świadczeń, nazwę organizacji, na rzecz której były wykonywane świadczenia i nazwę zadania publicznego oraz wartość wykonanych świadczeń;
 - 2) w przypadku pracy społecznej członków – oświadczenie zawierające w szczególności imię i nazwisko członka, termin i przedmiot wykonywanej pracy, nazwę organizacji, na rzecz której była wykonywana praca i nazwę zadania publicznego oraz wartość wykonanej pracy.
 - 3) W przypadku wkładu własnego rzeczowego w realizacji zadania publicznego uwzględnia się wyłącznie wkład w takim zakresie, w jakim jest on wykorzystywany do realizacji zadania i przyjmuje się aktualne ceny rynkowe.
22. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania:
- w wysokości od 20% - bez zgody zleceniodawcy,
 - powyżej 20 % - po uzyskaniu zgody zleceniodawcy.
23. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana okazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
24. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach, kompletne i prawidłowo wypełnione.
25. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
26. **W ramach konkursu organizacja może złożyć maksymalnie dwa wnioski.**
27. Wójt Gminy Budry może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
28. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
29. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów lub osób zaangażowanych w realizację zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzania danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez oferenta w związku z realizacją zadania musi być zgodne z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

III. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:

a) merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grupy adresatów,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w realizacji zadania,
- możliwość i jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;

b) finansowe:

- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- udział wkładu własnego organizacji (**minimum 20%**) - przez wkład własny organizacji rozumiany jest zarówno wkład finansowy w realizację zadania oraz wkład pozafinansowy,

c) organizacyjne:

- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadania publicznego innych partnerów publicznych, prywatnych i społecznych.
- imprezy ogólnodostępne oraz zajęcia organizowane na terenie gminy Budry,
- kwalifikacje osób do prowadzenia warsztatów, zajęć sportowych – odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- ocena realizacji podobnych projektów, liczba wcześniejszych edycji projektów, liczba adresatów zadania
- rzetelności i terminowości wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.

2. Oceny formalnej dokona pracownik Urzędu Gminy.

3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Budry, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji zgodnie z poniższymi kryteriami:

	Kryterium	Max. ilość punktów
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	5
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	10
3	Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	10
4	Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (przy wsparciu zadania)	10
5	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym wolontariuszy i praca społecznej członków	10
6	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie)	5

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę,
5. Opiniowanie wniosków przez Komisję **następuje w ciągu 14 dni od** dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Wójta Gminy
6. Decyzje o wyborze oferty i udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Budry.
7. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
8. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budry i na stronie internetowej BIP.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Budry, a oferentem, którego oferta została wybrana.
2. Oferent zobowiązany jest do:
 - a) zaktualizowania opisu działań, harmonogramu i kosztorysu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe opłacone przed datą zawarcia umowy.

V. Informacja o zrealizowanych przez Wójta Gminy Budry w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji.

W 2020 roku przyznano następujące dotacje w formie wpierania realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert i regrantingu na ogólną kwotę **6000 zł**:

L.p.	Organizacja	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Kwota przyznanej dotacji (zł)
I	Organizacja spotkań edukacyjnych i sportowych dla dzieci i młodzieży			
1	Koło Gospodyń Wiejskich w Piłakach Małych, Piłaki Małe 7, 11-606 Budry	„Twórczy i aktywny początek wakacji”	2000	1000
II	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych			
	Nie wpłynęła oferta	-	-	-
III	Organizacja imprez kulturalnych oraz promujących działania ekologiczne			
	Nie wpłynęła oferta	-	-	-
IV	Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
1.	Koło Gospodyń Wiejskich w Piłakach Małych, Piłaki Małe 7, 11-606 Budry	„Święto Lipowych Łąk –czyli imieniny wsi”	1000	1000

V	Turystyka i krajoznawstwo			
1.	Oferta wycofana			

L.p.	Organizacja	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Kwota przyznanej dotacji (zł)
I	Wybór Operatora Konkursu na dotacje w ramach regrantingu w 2020 r.			
1.	Stowarzyszenie Gołdapski Fundusz Lokalny, ul. Wolności 11, 19-500 Gołdap	Konkurs „Działaj Lokalnie 2020”	4000	4000

VI. Postanowienia końcowe

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1. Dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania publicznego, zleceniobiorca jest zobowiązany opatrzyć w sposób trwały na oryginale:
 - 1) pieczęcią zleceniobiorcy;
 - 2) opisem, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innych opłaconych należności;
 - 3) klauzulą „Opłacono ze środków gminy Budry na podstawie umowy nr z dnia w wysokości zł”;
 - 4) w przypadku, gdy dokument został opłacony z różnych źródeł – wskazanie wszystkich źródeł finansowania i opłaconych kwot;
 - 5) stwierdzeniem, iż dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
 - 6) podpisami osób odpowiedzialnych za sprawy rozliczeń finansowych w imieniu zleceniobiorcy.
2. Dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Budry oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową.