

UCHWAŁA NR XXXIX/247/10

RADY GMINY BUDRY

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.

Na podstawie art.18 ust. 1 i 2 pkt. 15: art. 40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229) Rada Gminy w Budrach uchwala się co następuje :

§ 1. Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/119/08 Rady Gminy Budry z dnia 21 kwietnia 2008 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach oraz Uchwała Nr XXIII/133/08 Rady Gminy Budry z dnia 29 sierpnia 2008r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Budrach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Budrach zwany w dalszej części Statutu „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Budry powołaną do zaspokajania socjalnych potrzeb wspólnoty gminnej oraz jej indywidualnych mieszkańców, zwłaszcza w zakresie integracji i pomocy społecznej oraz polityki prorodzinnej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr IX/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Budrach z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami).
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami).
- 4) Innych ustaw i aktów prawnych związanych z realizacją polityki społecznej w szczególności o charakterze realizacji osłon socjalnych
- 5) Uchwał Rady Gminy z zakresu pomocy społecznej, Strategii rozwiązywania problemów społecznych i profilaktyki społecznej.
- 6) Niniejszego statutu.

§ 3.

- 1) Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren gminy Budry.
- 2) Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Budry.

§ 4.

- 1) Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, podlegającą Radzie Gminy w Budrach.
- 2) Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko – Mazurski poprzez wyznaczoną do tego jednostkę – Wydział Polityki Społecznej
- 3) Nadzór ogólny nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Budry.
- 4) Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 5.

- 1) Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Budry realizującą zadania własne oraz zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.
- 2) Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Gminy, stosując przy tym przepisy o finansach publicznych i rachunkowości budżetowej.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 6.

- 1) Celem działania Ośrodka jest:
 1. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia

w warunkach odpowiadających godności człowieka,

2. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,

3. zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt 1 i 2 przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

2) Ośrodek realizuje:

1. zadania gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, będące zadaniami własnymi gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządu terytorialnego,

2. wynikające z Uchwał Rady Gminy,

3. inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 7.

1) Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. przyznawanie i realizacja świadczeń pieniężnych i niepieniężnych przewidzianych przepisami prawa,

2. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,

3. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej i inne świadczenia socjalne oraz sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

4. opracowywanie i koordynacja realizacji gminnych strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz wynikających z niej programów integracji osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

5. realizacja innych zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,

6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

7. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,

8. realizacja zadań wynikających z innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych,

9. Ośrodek może wnioskować (prowadzić i rozliczać) o dofinansowanie projektów przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2) Do zadań Ośrodka należy również:

1. Prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, przyznawanie i ich wypłata,

2. Prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych.

3. Ustalanie uprawnień i przyznawanie pomocy kombatanom i innym osobom uprawnionym.

4. Prowadzenie postępowania w sprawie dodatków mieszkaniowych,

5. Prowadzenie postępowania w sprawie stypendiów socjalnych.

6. Realizowanie zadań zleconych innymi ustawami, powierzone w ramach zawartych porozumień oraz zadania nałożone przez Radę i Wójta Gminy Budry.

§ 8. W wykonywaniu swych zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na rzecz osób i rodzin potrzebujących pomocy, powiatowym urzędem pracy, organami wymiaru sprawiedliwości, kościołem, zakładami opieki zdrowotnej, zakładami pracy, zakładem ubezpieczenia społecznego, kasą rolniczego ubezpieczenia społecznego oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 9.

1) Ośrodkiem kieruje kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

2) Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia Kierownika.

3) Podczas nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez kierownika pracownik Ośrodka.

4) Kierownik w imieniu Ośrodka działa jednoosobowo.

5) Kierownik Ośrodka jest przełożonym pracowników Ośrodka.

§ 10. Do zadań kierownika należy:

- 1) opracowanie i wdrażanie zatwierdzonej przez Wójta wewnętrznej struktury organizacyjnej Ośrodka,
- 2) wykonywanie zgodnie z kodeksem pracy- czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka w granicach udzielonych przez Wójta Gminy Budry upoważnień,
- 4) składanie Radzie Gminy rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 5) przedstawianie Radzie Gminy propozycji projektów, programów i strategii rozwiązywania problemów społecznych gminy,
- 6) wykonywanie innych obowiązków i czynności określonych przez Wójta Gminy.
- 7) Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, banków w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.

§ 11.

- 1) Zasady funkcjonowania Ośrodka oraz jego strukturę organizacyjną określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.
- 2) Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej , ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze, a także regulaminy wewnętrzne Ośrodka ustalone przez Kierownika.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa i mienie

§ 12.

- 1) Ośrodek prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz w ustawie o rachunkowości.
- 2) Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo-rzeczowy i budżet przyjęty przez Radę Gminy Budry.
- 3) Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych gminy oraz ze środków pochodzących z dotacji na zadania zlecone, środków funduszy celowych i grantów przeznaczonych na realizację określonych programów.
- 4) Środki finansowe Ośrodka lokowane są na wyodrębnionym rachunku bankowym.

§ 13.

- 1) Za całość gospodarki finansowej jednostki odpowiada Kierownik oraz Główny Księgowy Ośrodka.

§ 14.

- 1) Mienie Ośrodka jest własnością komunalną Gminy Budry, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- 2) Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie i utrzymanie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15.

- 1) Statut Ośrodkowi nadaje Rada Gminy.
- 2) Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.