

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Budry uchwala, co następuje:

§ 1.

- 1) Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:
 1. posiadać zaplecze techniczno – biurowe, w postaci bazy transportowej, wraz garażami , miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej,
 2. posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości i pojemności umożliwiającej terminowe, bezpyłowe odbieranie oraz transport odpadów komunikacyjnych, zawierające co najmniej:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budry.
 - b) instalację umożliwiającą pracowanie odebranych odpadów komunalnych,
 3. posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Budry
 4. posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie w systemie workowo – pojemnikowym, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej,
 5. posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.
- 2) Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, w szczególności:
 1. odpisem z księgi wieczystej, umową lub innym dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe.
 2. umowa kupna – sprzedaży, najmu lub fakturą potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

§ 2.

- 1) Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1 obowiązany jest – uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, gminnego planu gospodarki odpadami oraz zgodnie z art. 9 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:
 1. składowanie odpadów komunalnych na wysypisku śmieci w Węgorzewie,
 2. przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji, powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów, podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania w/w odpadów.
- 2) Powyższe miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
 1. umowa z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
 2. deklaracje podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów o gotowości odbioru odpadów.

§ 3.

- 1) Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:
 1. posiadać zaplecze techniczno – biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej,
 2. posiadać sprzęt samochodowy zgodny z technicznymi oraz sanitarno – porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617) umożliwiający opróżnienie zbiornika bezodpływowego.
- 2) Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, w szczególności:
 1. odpisem z księgi wieczystej, umową lub innym dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe,
 2. umową kupna – sprzedaży, najmu lub fakturą potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.