

Uchwała Nr XXVII/165/09
Rady Gminy Budry
z dnia 23 stycznia 2009 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Budry oraz przyjęciu regulaminu gospodarowania tymi środkami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. N80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz.1203) w związku z art. 72 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.; z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179 poz.1845) **Rada Gminy Budry uchwala**, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Budry określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wzór wniosku o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej dla nauczyciela, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVI/89/07 Rady Gminy Budry z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

REGULAMIN

Dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli – zwany dalej Funduszem – stanowią art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.
2. Za administrowanie Funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły (placówki).
3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

§ 2

1. Regulamin Funduszu oraz jego zmiany wymagają zaopiniowanie przez wszystkie zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli funkcjonujące na terenie Gminy Budry.
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący, administratorzy Funduszu i zakładowe organizacje związkowe.
3. Prawo interpretacji postanowień regulaminu Funduszu posiada Wójt Gminy Budry.
4. Treść regulaminu Funduszu jest ogólnie dostępna i znajduje się w każdej placówce oświatowej. Regulamin musi być wydany na każde żądanie zainteresowanego nauczyciela uprawnionego do korzystania z funduszu.

§ 3

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wynoszą 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły w granicach środków przyznanych na ten cel, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Pomoc zdrowotną dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
2. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją o przyznanie zasiłku pieniężnego należy składać w sekretariacie placówki.

§ 5

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego będą rozpatrywane indywidualnie.

2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z Funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji ma prawo odwołać się do Wójta Gminy Budry. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania. Negatywna decyzja jest ostateczna.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 6

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:
 - a) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Budry.
 - b) Nauczyciele, emeryci i renciści. Oznacza to, że z funduszu na pomoc zdrowotną korzystać będą mogli tylko ci nauczyciele emeryci i renciści, którzy będąc wcześniej czynnymi nauczycielami przed przejściem na emeryturę lub rentę zatrudnieni byli w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Budry.

§ 7

1. Ze środków finansowych mają prawo skorzystać nauczyciele, którzy:
 - leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służb zdrowia w ich miejscu zatrudnienia,
 - leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
 - muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego (niepublicznego) zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
 - przebywali na leczeniu szpitalnym lub sanatoryjnym w związku ze złym stanem zdrowia.

III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny

§ 8

1. Zasiłek pieniężny z Funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek pieniężny może być przyznany bez zachowania warunku określonego ust. 1 w zależności od posiadanych środków.

§ 9

Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa wniosek (zał. Nr 2), do którego załącza:

- zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację przebytego leczenia,
- udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw,
- oświadczenie lub zaświadczenie o zarobkach (dochodach) nauczyciela ze wszystkich źródeł (emeryt przedkłada odcinek emerytury lub renty).

§ 10

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego występuje zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Z inicjatywą przyznania zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:
 - a) ogniwa zakładowych organizacji związkowych,
 - b) rada pedagogiczna placówki,
 - c) dyrektor szkoły (placówki).
3. Występujący z inicjatywą przyznania zasiłku organizacja związkowa i organy szkoły, o których mowa w ust. 2 do wniosku winne dołączyć zaświadczenie lekarskie lub dokumentację choroby nauczyciela jeżeli są w posiadaniu.

IV. Organizacja i tryb pracy komisji

§ 11

Całość spraw związanych z rozdysponowaniem funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli prowadzi Komisja, w skład której wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły lub pełnomocnik dyrektora posiadający pisemne upoważnienie – jako przewodniczący Komisji,
- b) 2 nauczycieli wyznaczonych przez radę pedagogiczną placówki – członkowie
- c) po 1 przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole – członkowie

§ 12

1. Obsługę techniczną komisji zapewnia Dyrektor Szkoły lub placówki, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 13

1. Do głównych zadań Komisji należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego, która winna m.in. brać pod uwagę:
 - a) wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczycieli w związku z przeprowadzeniem leczenia,
 - b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich lekarstw itp.)
 - 2) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wysokość zapomogi,
 - 3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.
2. Kierowane wnioski Komisji do Dyrektora Szkoły o proponowanej wysokości zasiłku pieniężnego dla nauczyciela powinny być odpowiednio udokumentowane.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych a art. 100 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji

uzyskanych w związku z wykonaniem czynności służbowych, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes obywateli.

V. Postanowienia końcowe

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
2. Postanowienia regulaminu zostaną podane do wiadomości wszystkim uprawnionym.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowienia regulaminu mają zastosowanie powszechne obowiązujące zasady i przepisy prawa.
4. Świadczenia zdrowotne podlegające ewidencjonowaniu.
5. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji (dokumentacji), będących przedmiotem prac Komisji odpowiada dyrektor placówki.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/165/09
Rady Gminy Budry
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Wniosek o przyznanie finansowej pomocy zdrowotnej

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity:
Dz.U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. z późn. zm.)

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie finansowej pomocy zdrowotnej

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

....., dnia

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

Dochód rodziny brutto*	Ilość członków rodziny Będących na wspólnym gospodarstwie	Dochód brutto na członka rodziny miesięcznie $C=A/B$	Poniesione koszty leczenia	Wyliczenie relacji koszty leczenia/dochód na członka rodziny $E=D/C$
A	B	C	D	E

* przez dochód brutto należy rozumieć średni dochód rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

Do powyższego wniosku załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 K.K.

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia lekarza o stanie zdrowia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....
(podpis lekarza)

Adnotacje Komisji powołanej do przyznawania świadczeń finansowych na pomoc zdrowotną:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1. ,
2. ,
3. ,
4. ,
5. ,

Decyzja Dyrektora Szkoły:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis dyrektora placówki)